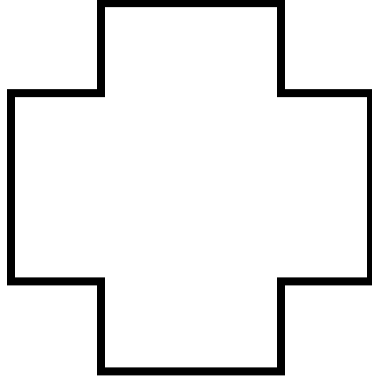


સર તખ્તસિંહજી  
હોસ્પીટલ ભાવનગર



માહિતી (મેળવવાના) અધિકાર  
અધિનિયમ- ૨૦૦૫ અન્વયે તૈયાર કરેલ  
પુસ્તિકા

તા.૦૧/૦૫/૨૦૧૮ ના રોજ

# અનુક્રમણિકા

ક્રમ	વિગત	પાના નંબર
૧	પ્રસ્તાવના	૩ થી ૧૧
૨	નિયમ સંગ્રહ-૧	૧૨ થી ૧૫
૩	નિયમ સંગ્રહ-૨	૧૬ થી ૨૬
૪	નિયમ સંગ્રહ-૩	૨૭-૨૮
૫	નિયમ સંગ્રહ-૪	૨૯-૩૦
૬	નિયમ સંગ્રહ-૫	૩૧-૩૨
૭	નિયમ સંગ્રહ-૬	૩૩
૮	નિયમ સંગ્રહ-૭	૩૪-૩૬
૯	નિયમ સંગ્રહ-૮	૩૭
૧૦	નિયમ સંગ્રહ-૯	૩૮-૩૯
૧૧	નિયમ સંગ્રહ-૧૦	૪૦ થી ૬૨
૧૨	નિયમ સંગ્રહ-૧૧	૬૩
૧૩	નિયમ સંગ્રહ-૧૨	૬૪-૬૫
૧૪	નિયમ સંગ્રહ-૧૩	૬૬
૧૫	નિયમ સંગ્રહ-૧૪	૬૭
૧૬	નિયમ સંગ્રહ-૧૫	૬૮
૧૭	નિયમ સંગ્રહ-૧૬	૬૯ થી ૯૭
૧૮	નિયમ સંગ્રહ-૧૭	૯૮ થી ૧૦૫

## પ્રસ્તાવના

૧૧ આ પુસ્તિકા માહિતી અધિકાર અધિનિયમ - ૨૦૦૫ ની પાશ્ચાદ ભુમિકા અંગે જાણકારી ભારતના સંવિધાને લોકશાહી ગણરાજ્યની સ્થાપના કરેલ છે.

લોકશાહીમાં નાગરિકોને માહિતગાર રાખવા અને તેની (લોકશાહીની) કામગીરી તેવી માહિતીની પારદર્શીકા માટે મહત્વની જરૂરી છે. અને ખરેખર વ્યવહારમાં માહિતીને જાહેર માધ્યમો પ્રજાને જવાબદાર રહે તે પણ જરૂરી છે. અને ખરેખર વ્યવહારમાં માહિતીને જાહેર કરવાથી સરકારના કાર્યક્ષમ સંચાલન, મર્યાદીત નાણાંકીય સાધનોનો મહત્તમ ઉપયોગ અને સંવેદનશીલ માહિતીની ગોપનીયતાની જાળવણી સહીતના બીજા જાહેર હિતો અને સંઘર્ષ થાય તેમ છે. અને લોકશાહી આદર્શની સર્વોપરીતા જાળવતી વખતે આ સંઘર્ષ સહિત હિતો વચ્ચે સંવાદીતા સાધવી પણ જરૂરી છે.

૧૨ આ પુસ્તિકા નો ઉદ્દેશ (હેતુ) -

આ સંસ્થા ખાતેના સંલગ્ન માહિતી જાહેર હિતાર્થે આપવા.

૧૩ આ પુસ્તિકા કઈ વ્યક્તિઓ/ સંસ્થાઓ/સંગઠનો વગેરેને ઉપયોગી છે.

?

જાહેર જનતા માટે.

૧૪ આ પુસ્તિકામાં આપેલી માહિતીનું માળખું -

ક: અધિનિયમ ના અમલ પહેલા પુરા કરવાના કાર્યો

## નિયમ સંગ્રહ

### ૧ - નિયમસંગ્રહની તૈયારી.

માહિતીના અધિકારના ખરડાના ખંડ (૪) (ખ) માં જોગવાઈ છે કે દરેક જાહેર સત્તાતંત્રે આ અધિનિયમના અમલથી ૧૨૦ દિવસમાં નીચેના ૧૭ નિયમસંગ્રહો(મેન્યુઅલ) નું સંપાદન અને પ્રકાશન કરવાનું રહેશે.

1. તેમની સંસ્થા, કાર્યો અને ફરજોની વિગતો.
2. તેમના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો
3. દેખરેખ અને જવાબદારીઓ ચેનલો સહિત નિર્ણય-પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ.
4. તેમના કાર્યો કરવા માટેના તેમણે નિયત કરેલા ધોરણો.
5. તેમના કાર્યો કરવા માટે તેમણે અથવા તેમના તાબા હેઠળ અથવા તેમના કર્મચારીઓ દ્વારા જાળવેલા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ , નિયમસંગ્રહો અને રેકર્ડ્સ.
6. તેમના અથવા તેમના નિયંત્રણ હેઠળ રહેલા દસ્તાવેજોના પ્રકારોનું પત્રક.
7. તેમની નિતિ ધડવા અંગેના અથવા તેમના વહીવટી અંગેના જાહેર જનતા સાથેના પરામર્શ અથવા પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગતો.
8. બોર્ડ , પરિષદો , સમિતિઓ અને તેમના ભાગ તરીકે અથવા તેની સહાલના ઉદ્દેશથી બે થી વધુ સભ્યોના બનેલા અને આ બોર્ડ પરિષદો સમિતિઓ અને મંડળોની બેઠકો જાહેર જનતા માટે

ખુલ્લી છે કે અમને આવી બેઠકોની કાર્યવાહીનો જાહેર જનતા માટે ઉપલબ્ધ છે કે કેમ , તે અંગેનું પત્રક.

9. તેમના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની નિર્દેશીકા.
10. તેમના વિનિયમોમાં કરેલી જોગવાઈમુજબના મળતરની પધ્ધતિ સહિત, તેમના દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતુ માસિક મહેનતાણુ.
11. તેમના વિનિયમોમાં કરેલ જોગવાઈ મુજબના વળતરની પધ્ધતિ સહિત, તેમના દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને ફાળવેલું બજેટ.
12. ફાળવેલી સહાયકી અને સહાયકી કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગત સહિત આવા કાર્યક્રમોના અમલની પધ્ધતિ.
13. છુટછાટ, પરવાનગીઓ અથવા અધિકાર પત્ર મેળવનાર અંગેની વિગતો.
14. તેમની પાસે ઉપલબ્ધ અથવા તેમની પાસે રહીતે વિજાણું માધ્યમમાં રૂપાંતરિત (ઈલેક્ટ્રોનિકસ ફોર્મ) માહિતીની વિગતો.
15. તેમની સંસ્થામાં જાહેર ઉપયોગમાં રાખેલી પુસ્તકાલય અથવા વાંચનખંડની સવલતો માટેના સમય સહિત, નાગરીકોને માહિતી મેળવવા માટેની પર્યાપ્ત સગવડોની વિગતો.
16. સરકારી, માહિતી અધિકારીઓના નામ, હોદ્દાઓ અને અન્ય વિગતો.
17. નિયત કર્યા પ્રમાણેની આવી અન્ય માહિતી.

૧૫ વ્યાખ્યાઓ -

૨ આ અધિનિયમમાં સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષીત ન હોય તો,

(ક) "" સમુચિત સરકાર "" એટલે -

(૧) કેન્દ્ર સરકારી અથવા સંઘરાજ્યક્ષેત્ર વહીવટ દ્વારા પ્રત્યક્ષ અથવા પરોક્ષ રીતે સ્થપાયેલ, રચાયેલ, માલીકીવાળા, નિયંત્રણવાળા અથવા ફંડરૂપે મોટા પાયે ધીરાણ મેળવેલ જાહેર સત્તામંડળ સંબંધમાં , કેન્દ્ર સરકાર.

(૨) રાજ્ય સરકાર દ્વારા પ્રત્યક્ષ અથવા પરોક્ષ રીતે સ્થપાયેલ, રચાયેલ, માલીકીવાળા, નિયંત્રણવાળા અથવા ફંડરૂપે મોટા પાયે ધીરાણ મેળવેલ જાહેર સત્તામંડળ સંબંધમાં , રાજ્ય સરકાર.

(ખ) "" કેન્દ્રીય માહિતી પંચ "" એટલે કલમ - ૧૨ ની પેટા કલમ (૧) હેઠળ રચાયેલ કેન્દ્રીય માહિતી પંચ.

(ગ) "" કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી "" એટલે કે કલમ (૫) ની પેટા કલમ (૧) હેઠળ મુકરર કરેલ કેન્દ્રીય મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારીઓનો સમાવેશ થાય છે.

(ઘ) "" મુખ્ય માહિતી કમિશ્નર "" અને "" માહિતી કમિશ્નર "" એટલે કલમ

૧૨ ની પેટા કલમ (૩) હેઠળ નિમાયેલા મુખ્ય માહિતી કમિશ્નર અને

માહિતી કમિશ્નર.

(ચ) "" સક્ષમ સત્તાધિકારી "" એટલે -

(૧) લોકસભાના અથવા રાજ્ય વિધાનસભાના અથવા એવી વિધાનસભા ધરાવતા સંઘ રાજ્ય ક્ષેત્રના કિસ્સામાં અધ્યક્ષ અને રાજ્યસભા અથવા

રાજ્ય વિધાન પરિષદના કિસ્સામાં અધ્યક્ષ.

(૨) ઉચ્ચતમ ન્યાયાલયના કિસ્સામાં, ભારતના મુખ્ય ન્યાયમુર્તિ

(૩) ઉચ્ચ ન્યાયાલયના કિસ્સામાં ઉચ્ચ ન્યાયાલયના ન્યાય મુર્તિ

(૪) સંવિધાન થી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલા અથવા રચાયેલા બીજા સત્તા

મંડળોના કિસ્સામાં રાષ્ટ્રપતિ અથવા રાજ્યપાલ.

(૫) સંવિધાન કલમ ૨૩૯ હેઠળ નિમાયેલા વહીવટદાર.

(૬) "" માહિતી "" એટલે રેકર્ડ, દસ્તાવેજો, મેમો, ઈ-મેઈલ, અભિપ્રાયો, સહાય, અખબારી યાદી, પરિપત્રો, ફુકમો, લોગબુક, કરારો, અહેવાલો, કાગળો, નમુના, મોડલ્સ, કોઈ ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં માહિતી - સામગ્રી અને તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈ કાયદા હેઠળ કોઈ જાહેર સત્તામંડળ મેળવી શકે તેવી કોઈ ખાનગી મંડળને લગતી માહિતી સહિતની કોઈપણ સ્વરૂપમાં કોઈપણ સામગ્રી.

(૭) "" ઠરાવેલું "" એટલે સમુચિત સરકારે અથવા યથાપ્રસંગે સમક્ષ સત્તામંડળે આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા નિયમોથી ઠરાવેલું.

(ઝ) "" જાહેર સત્તા મંડળ "" એટલે -

(ક) સંવિધાનથી અથવા તે હેઠળ

(ખ) સંસદે કરેલા કોઈ બીજા કાયદાથી.

(ગ) રાજ્ય વિધાન મંડળે કરેલા કોઈ બીજા કાયદાથી.

(ઘ) સમૂચિત સરકારે બહાર પાડેલા કોઈ જાહેરનામાથી અથવા કરેલા કોઈ હુકમથી, સ્થાપેલ અથવા રચેલ કોઈ સત્તામંડળ અથવા મંડળે અથવા સ્વરાજ્યની સંસ્થા, અને તેમાં સમૂચિત સરકાર પુરા પાડેલા કુડથી પ્રત્યક્ષ અથવા પરોક્ષ રીતે.

(૧) માલિકીના નિયંત્રણ અથવા મોટા પાયે ધિરાણ મેળવેલ મંડળ

(૨) મોટા પાયે ધિરાણ મેળવતા બિન સરકારી સંગઠનનો , પણ સમાવેશ થાય છે.

(૩) "" રેકર્ડ "" માં નીચેનાનો સમાવેશ થાય છે.

(ક) કોઈ દસ્તાવેજ હસ્તપ્રત અથવા ફાઈલ.

(ખ) કોઈ દસ્તાવેજની માઈક્રો ફિલ્મ, માક્રોફિલ્મ, અથવા ફેમીમાઈલ નકલ

(ગ) આવી માઈક્રોફિલ્મ માં સમાવિષ્ટ પ્રતિકૃતિ અથવા પ્રતિકૃતિઓની ( મોટી કરેલી હોય કે ન હોય તો પણ ) કોઈ નકલ.

(ઘ) કોમ્પ્યુટર અથવા બીજા કોઈ સાધનથી રજૂ કરેલી બીજી કોઈ સામગ્રી.

(ઙ) "" માહિતીનો અધિકારી "" એટલે અન્ય અધિનિયમ હેઠળ કોઈ જાહેર સત્તા મંડળ પાસેની અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની માહિતી મેળવવાનો અધિકારી અને તેમાં -

(૧) કામકાજ, દસ્તાવેજો રેકર્ડની તપાસ કરવાના

(૨) દસ્તાવેજો અથવા રેકર્ડની નોંધ, ઉતારા અથવા પ્રમાણિત નકલો લેવાના.



(૩) સામગ્રીના પ્રમાણીક પુરાવા લેવાના.

(૪) ફ્લોપી, ટેપ વિડિયો કેસેના સ્વરૂપમાં અથવા બીજા કોઈ ઈલેક્ટ્રોનીક પદ્ધતિ અથવા માહિતી કોઈ કોમ્પ્યુટરમાં અથવા બીજા કોઈ સાધનમાં સંગ્રહિત હોય ત્યારે પ્રિન્ટ આઉટની મારફતે મેળવવાના અધિકારનો સમાવેશ થાય છે.

(૬) "" રાજ્યના માહિતી પંચ "" એટલે કલમ - ૫ ની પેટા કલમ (૧) હેઠળ રચાયેલુ રાજ્ય માહિતી પંચ.

(ઢ) "" રાજ્યના મુખ્ય માહિતી કમિશ્નર "" અને "" રાજ્યના માહિતી કમિશ્નર "" એટલે કલમ - ૧ , ની પેટા કલમ (૩) હેઠળ નીમાયેલા રાજ્યના મુખ્ય માહિતી કમિશ્નર અને રાજ્યના માહિતી કમિશ્નર.

(ત) "" રાજ્યના જાહેર માહિતી અધિકારી "" એટલે કલમ - ૫ ની પેટા કલમ -

(૧) હેઠળ મુકરર કરેલ રાજ્યના જાહેર માહિતી અધિકારી અને તેમાં પેટા કલમ (૨) હેઠળ એવા રાજ્યના મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારીનો પણ સમાવેશ થાય છે.

(થ) "" ત્રાહિત પક્ષકાર "" એટલે માહિતી માટે વિનંતી કરનાર નાગરિક સિવાયની કોઈ વ્યક્તિ અને તેમાં જાહેર સત્તા મંડળનો સમાવેશ થાય છે.

૧૬ કોઈ વ્યક્તિ આ પુસ્તિકામાં આવરી લેવાયેલ વિષયો અંગે વધુ માહિતી મેળવવા માંગે તો તે માટેના સંપર્ક વ્યક્તિ.

તબીબી અધિક્ષકશ્રી , સર તખ્તસિંહજી હોસ્પીટલ ભાવનગર

૧૭ આ પુસ્તિકામાં ઉપલબ્ધ ન હોય તે માહિતી મેળવવા માટેની કાર્યપદ્ધતિ અને ફી માહિતી મેળવવા માટે અરજી કરવાની પ્રક્રિયા શુ છે. ?

(૧) જે બાબત માટે માહિતી મેળવવાની હોય તેની વિગતો દર્શાવતી અરજી સરકારી માહિતી અધિકારીને લેખીતમાં અથવા વિજાણું માધ્યમો દ્વારા અંગ્રેજીમાં અથવા હિન્દીમાં રાજ્યભાષામાં કરવી.

(૨) કઈ બાબત અંગે માહિતી મેળવવાની છે તે અંગેના કારણો દર્શાવવાની જરૂર નથી.

(૩) નિયત કરવામાં આવે તેટલી ફી ચુકવો ( જો ગરીબી રેખા હેઠળની કક્ષામાં ન આવતા હોય તો ) માહિતી મેળવવા માટેની મર્યાદા કેટલી છે.

(૧) અરજી કર્યાની તારીખ થી ૩૦ દિવસ.

(૨) વ્યક્તિની જિંદગી અને સ્વતંત્રતા સંબંધી માહિતી મેળવવા માટે ૪૮ કલાક.

(૩) જો અરજી મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારીને માહિતી માટે આપી હોય તો જવાબ આપવાના ઉપરોક્ત સમયગાળામાં પાંચ દિવસનો સમય વારવામાં આવશે.

(૪) જો આમા પ્રજા પક્ષકારના હિત સમાયેલા હશે તા એસમય મર્યાદા ચાલીશ દવસ સુધીની રહેશે.

(મહત્તમ મુદ્દા પક્ષકારને રજુઆત કરવા માટેનો આપેલો સમય)

(૫) નિર્દિષ્ટ સમય મર્યાદામાં માહિતી આપવામાં નિષ્ફળ જવુ એ માની લીધેલો અસ્વીકાર છે.

(૬) ફી કેટલી છે. ?

(૧) અરજી કરવાની નિયત ફી વ્યાજબી હોવી જોઈએ.

(૨) જો વધુ ફીની જરૂર હોય તો એટલી, રકમ કેવી રીતે થાય તેની ગણતરીની વિગતો લેખીતમાં જણાવવી જોઈએ.

(૩) યોગ્ય અપીલ અધિકારીને અરજી કરીને સરકારી માહિતી અધિકારીએ લીધેલી ફી અંગેના નિર્ણયની તપાસ કરવા અરજદાર પુછી શકે છે.

(૪) ગરીબી રેખા હેઠળ જીવતા લોકો પાસેથી કોઈ જ ફી લેવામાં આવશે નહીં.

(૫) સરકારી માહિતી અધિકારી નિયત કરેલી સમય મર્યાદાનું પાલન ન કરી શકે તો અરજદારને વિના મુલ્યુ પુરૂ પાડવુ.

## નિયમ સંગ્રહ-૧

### સંગઠનની વિગતો - કાર્યો અને ફરજો

૨.૧	જાહેર તંત્રનો ઉદ્દેશ - હેતુ -
	દર્દીઓની સામાજિક સેવા કરી સમાજને ઉપયોગી બનવાનો હેતુ
૨.૨	જાહેર તંત્રનું મિશન / દુરદેશીપણુ ( વિન)
	હોસ્પિટલના દર્દીઓને સારામાં સારી સેવા આપવી તથા તબીબી શિક્ષણમાં વિદ્યાર્થીઓને શિક્ષણના કાર્યક્રમો ઉપયોગી બનવું
૨.૩	જાહેર તંત્રનો ટુકો ઇતિહાસ અને તેની રચનાનો સંદર્ભ -
	<p>આ હોસ્પિટલનો રચના ઈ.સ. ૧૮૯૨ માં થયેલ છે. ત્યારબાદ ધીરેધીરે અલગ અલગ વિભાગો જેવા કે આંખનો વિભાગ, બાળકોનો વિભાગ, સ્ત્રી અને પ્રસ્તુતી વિભાગ, ટી.બી. વિભાગ, માનસીક રોગી વિભાગ ચામડીના રોગનો વિભાગની સ્થાપના થઈ. હાલમાં બી.પી.એલ. કાર્ડ ધારકો માટે રાષ્ટ્રીય સુરક્ષા યોજના(આર.એસ.બી.વાય.) નું કેન્દ્ર પણ અત્રે શરૂ કરવામાં આવ્યું છે.</p> <p>આ હોસ્પિટલમાં અલગ અલગ વિભાગોમાં જુદાજુદા નિષ્ણાંતો છે તેની દેખરેખ હેઠળ દર્દીઓની મફત સારવાર કરવામાં આવે છે. આ ઉપરાંત હોસ્પિટલમાં આવતા લોકોને તકલીફ ન પડે તે માટે નાગરીક સુવિધા કેન્દ્રનું નિર્માણ કરવામાં આવેલ છે.</p>

૨.૪	જાહેર તંત્રની ફરજો.
	જાહેર તંત્રની મુખ્ય ફરજો દર્દીઓને સારી સેવા આપવાનું છે.
૨.૫	જાહેર તંત્રની મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ - કાર્યો.
	જાહેર આરોગ્યલક્ષી સેવાઓ પુરી પાડવી તેમજ ઓ.પી.ડી. અને ઈન્ડોર એટલે કે બહારના દર્દીઓ તથા અંદરના દર્દીઓને આરોગ્ય લક્ષી સેવાઓ આપી, તેઓને નિરોગી કરવા , તેમજ માઈનોર અને મેજર ઓપરેશન કરી વોર્ડમાં દાખલ કરી તેમની રોજબરોજની સેવાઓ આપવી.
૨.૬	જાહેર તંત્ર દ્વારા આપવામાં આવતી યાદી અને તેનું સંક્ષીપ્ત વિવરણ
	જાહેર આરોગ્ય લક્ષી સેવાઓમાં શહેર તથા આજુબાજુના ગ્રામીણ વિસ્તારોમાંથી આવતા જુદા જુદા દર્દીઓને તપાસી તેમને યોગ્ય સારવાર આપવામાં આવે છે. આ સંસ્થા જુદા જુદા વિભાગો ધરાવે છે. જેમાં ખાસ કરીને યુરોલોજી વિભાગ, આંખનો વિભાગ, આઈ.સી.સી.યુનિટ, કીડની યુનિટ જેવી સુપર સ્પેશ્યાલીસ્ટના ડોક્ટર તથા સેવાઓ ઉપલબ્ધ છે.
૨.૭	જાહેર તંત્રના રાજ્ય નિયામક કચેરી પ્રદેશ , જિલ્લો, બ્લોક વગેરે સ્તરોએ સંસ્થાગત માળખાનો આલેખ -
	આ સંસ્થા આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ હેઠળ કમિશ્નરશ્રીના માર્ગદર્શન હેઠળ અધિક નિયામકશ્રીની સીધી દેખરેખ હેઠળ કાર્ય કરે છે.
૨.૮	જાહેર તંત્રની અસરકારકતા અને કાર્યક્ષમતા વધારવા માટેની લોકો પાસેથી અપેક્ષાઓ.

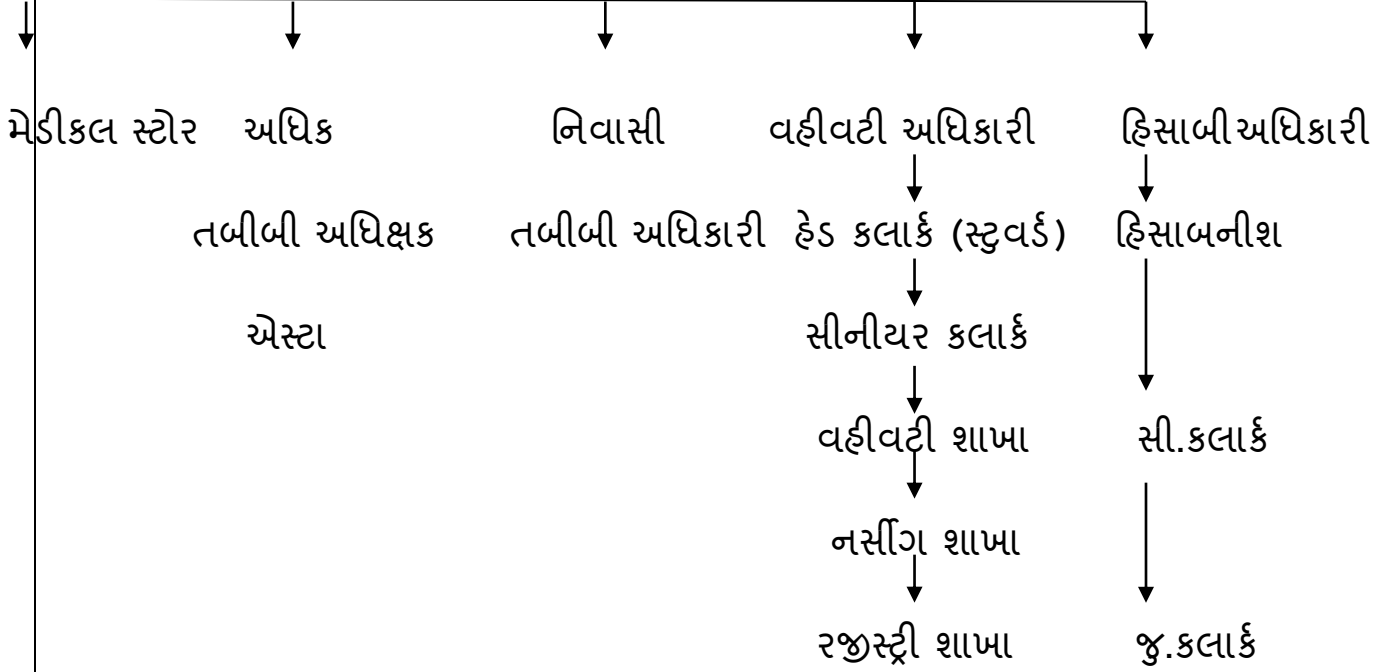
	નિષ્ણાંત તબીબોની માનદ સેવાઓ પ્રાપ્ત કરી હોસ્પીટલ સેવાઓને વધુ સુદૃઢ બનાવવી.
૨.૯	લોક સહયોગ મેળવવા માટેની ગોઠવણ અને પદ્ધતિઓ
	નિષ્ણાંત તબીબોની માનદ સેવાઓ મેળવવા માટે વ્યવસ્થા કરેલ છે.
૨.૧૦	સેવા આપવાના દેખરેખ નિયંત્રણ અને જાહેર ફરીયાદો નિવારવા માટે ઉપલબ્ધ તંત્ર.
	જાહેર ફરીયાદોનું વડી કચેરીની જાણ હેઠળ સક્ષમ અધિકારી દ્વારા નિવારણ કરવામાં આવે છે.
૨.૧૧	મુખ્ય કચેરી અને જુદા જુદા સ્તરોએ આવેલી અન્ય કચેરીઓના સરનામા ( વપરાશકારને સમજવામાં સરળ પડે તે માટે જિલ્લાવાર વર્ગીકરણ કરો.
	તબીબી અધિક્ષકશ્રી સર તખ્તસિંહજીહોસ્પીટલ, જેઈલ રોડ, ભાવનગર અધિક નિયામકશ્રી તબીબી શિક્ષણ અને સંશોધન , બ્લોક નં- ૪, ભોંયતળીયુ, ડો. જીવરાજ મહેતા ભવન, જુના સચિવાલય, ગાંધીનગર કમિશ્નરશ્રી , આરોગ્ય તબીબી સેવાઓ તબીબી શિક્ષણ અને સંશોધન, (તશી) ગાંધીનગર સચિવશ્રી આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

૨.૧૨	કચેરી શરૂ થવાનો સમય - સવારના ૧૦.૩૦ કલાક
૨.૧૩	કચેરી બંધ થવાનો સમય-
	સાંજના ૬.૧૦ કલાક
૨.૧૪	આ કચેરી સાથે સંલગ્ન કચેરીઓ :-
	(૧) સર જસવંતસિંહજી ડીસ્પેન્સરી ધોધા ગેઈટ - ભાવનગર (૯-૦૦ થી ૧-૦૦)
	(૨) સર જુવાનસિંહજી ડીસ્પેન્સરી લોખંડ બજાર - ભાવનગર (૯-૦૦ થી ૧-૦૦)
	(૩) ઉંમરભાઈ જાનભાઈ ડીસ્પેન્સરી , સાંઢીયાવાડ ભાવનગર (૯-૦૦ થી ૧-૦૦)
	(૪) રેફ્યુજી કોલોજી ડીસ્પેન્સરી , સરદારનગર , ભાવનગર (૯-૦૦ થી ૧-૦૦)
	(૫) સિંઘી કોલોની ડીસ્પેન્સરી , ડી.એસ.પી. કચેરી સામે, ભાવનગર (૯-૦૦ થી ૧-૦૦)
	આ કચેરીની નીચે એન.જી.ઓ. સંસ્થાઓની યાદી

## નિયમ સંગ્રહ-૨

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો.  
તબીબી શિક્ષણ અને સંશોધનની કચેરીનું વ્યવસ્થા તંત્ર

### તબીબી અધિક્ષક





## નિયમ સંગ્રહ - ૨

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ ફરજો

તબીબી શિક્ષણ વિભાગના સંસ્થાગત માળખાનો આલેખ.

આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ મંત્રાલય  
માનનીય મંત્રીશ્રી, આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ.



આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર  
સચિવશ્રી, આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ, ગાંધીનગર



કમિશ્નરશ્રી, આરોગ્ય, તબીબી સેવાઓ, અને તબીબી શિક્ષણની કચેરી,  
જુના સચિવાલય ગાંધીનગર



કમિશ્નરશ્રી, આરોગ્ય તબીબી સેવાઓ અને તબીબી શિક્ષણ( ત.શિ.) ની કચેરી,  
જી-૨, બ્લોક, સિવિલ હોસ્પિટલ, ગાંધીનગર



અધિક નિયામકશ્રી ( તબીબી શિક્ષણ)



તબીબી અધિક્ષકશ્રી (સર તખ્તસિંહજીહોસ્પિટલ) ભાવનગર



અધિક તબીબી અધિક્ષક

વહીવટી અધિકારી



હેડક્લાર્ક

સી.ક્લાર્ક

જુ.ક્લાર્ક

જુ.ક્લાર્ક

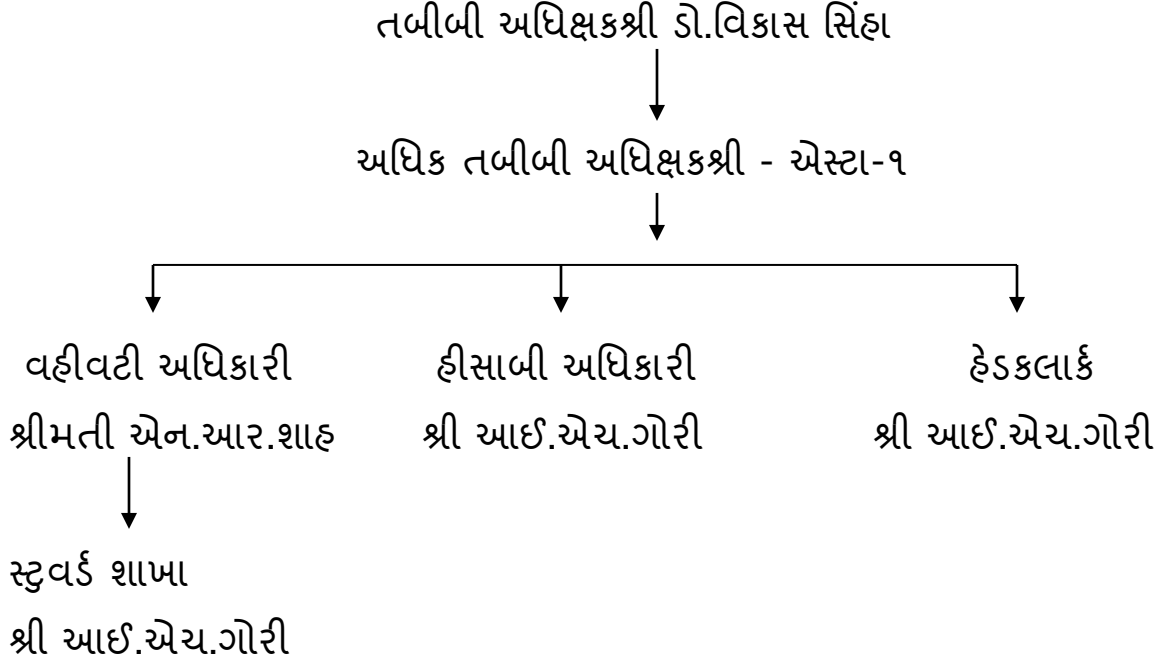
વિવિધશાખા

વિવિધશાખા

વિવિધશાખા

- ૨.૧ તબીબી શિક્ષણ વિભાગ હેઠળની શૈક્ષણિક હોસ્પિટલોની કાર્યક્ષમતામાં વધારો થાય તે બાબતે દર્દીઓ તેમના સગાઓ તેમજ મુલાકાતીઓ હોસ્પિટલની સાફ સફાઈ રહે તે માટે સહકાર આપે ગમે ત્યાં ગંદકી ન કરે સ્વૈચ્છીક રીતે વ્યસન મુક્ત અભિયાનમાં સહકાર આપે , તેમજ સરકારશ્રી / આરોગ્ય વિભાગ દ્વારા અમલમાં મુકેલ આરોગ્ય વિષયક કાર્યક્રમમાં જોડાય તો દર્દીઓની સેવાઓ આપના સહકારથી અસરકારક બનાવી શકાય.
- ૨.૨. સર તખ્તસિંહજીહોસ્પિટલ - ભાવનગર તેમજ આરોગ્ય વિષયક વિભાગ દ્વારા આરોગ્ય વિષયક દર્દીઓના પ્રશ્નોના નિવારણ તેમજ લોક જાગૃતી અંગે વિવિધ કેમ્પો, જાગૃતિ અભિયાન, પ્રદર્શનો , સરઘસ, વ્યસન મુક્ત સેમીનાર, સંવાદ જેવા કાર્યક્રમોનું આયોજન હોસ્પિટલ દ્વારા કરવામાં આવે છે. તેમજ તે માટેઓને આ કચેરી તેમજ આરોગ્ય વિભાગ અને રાજ્ય સરકાર દ્વારા જરૂરી સુવિધાઓ પુરી પાડવામાં આવે છે. અને યોગ્ય માર્ગદર્શન આપવામાં આવે છે.
- ૨.૩ સર તખ્તસિંહજીહોસ્પિટલ ભાવનગર ની કચેરી ખાતે દર્દીઓને સેવા આપવા તેમજ નિયંત્રણ અંગે કોઈ ફરીયાદ હોય તો તેના નિવારણ માટે દરેક શાખા / વિભાગના અધિકારીઓનો સંપર્ક કરી જે તે દર્દી અથવા તેના સગા પોતાની ફરીયાદનું નિવારણ પ્રાપ્ત કરી શકે , અને ઉપરોક્ત તમામ વહીવટી અધિકારીઓ ઉપર તબીબી અધિક્ષકશ્રી અને અધિક તબીબી અધિક્ષકશ્રી / તબીબી શિક્ષણ નું નિયંત્રણ હોય છે.
- ૨.૪ મુખ્ય કચેરીના તાબા હેઠળ સર તખ્તસિંહજીહોસ્પિટલ- ભાવનગર કચેરી આવેલી છે. સર તખ્તસિંહજી હોસ્પિટલ જેઈલ રોડ ભાવનગર તબીબી અધિકારીશ્રી ફોન- ૦૨૭૮- ૨૪૨૭૫૨૪

૨.૫ તબીબી શિક્ષણ અને સંશોધનની કચેરીનું વહીવટી વ્યવસ્થા તંત્ર



અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો :

હોદ્દો - તબીબી અધિક્ષક ડો.વિકાસ સિંહ

સત્તાઓ - સ્થાનિક કક્ષાએ સરકારશ્રીના નિયમોનુસાર મર્યાદાને આધીન કચેરીના વડા તરીકેની વહીવટી તથા નાંણાકીય નિયંત્રણ સત્તાઓ.

ફરજો - તમામ શાખાઓની વહીવટી કામગીરીની દેખરેખ, ખાતાના વડાને રજુ કરવાની ફાઈલો, નિર્ણય, અમલ, સરકારશ્રીને રજુ કરવાની ફાઈલો, નિર્ણય અમલ, હોસ્પીટલનુ નિયંત્રણ હોસ્પીટલમાં આવતા તમામ વિભાગોનું નિયંત્રણ દર્દીઓને ઉચ્ચ કોટીની સારવાર મળે તેની કાળજી રાખવી, વહીવટી, હિસાબી કામગીરીની દેખરેખ રાખવી, વિભાગીય વડાની રજુઆતોને ધ્યાને લઈને નિર્ણય તથા અમલ કરવો, અને દર્દીઓને સારી વારવાર મળે તેવા પ્રયત્ન કરવા.

હોદ્દો - અધિક તબીબી અધિક્ષક ડો.શૈલા શાહ

સત્તાઓ - તબીબી અધિક્ષકની ગેર હાજરીમાં તેમના અધિક તબીબીઅધિક્ષકશ્રી તરીકેના તમામ કાર્યો.

વહીવટી - તબીબી અધિક્ષકશ્રી અને અધિક નિયામકશ્રી તરફથી એનાયત થયેલ સત્તાઓ.

નાણાંકીય - નાણા વિભાગના તા.ક.ક.૯૮ ના ઠરાવથી નિયત થયેલી અને કમિશ્નરશ્રી તરફથી એનાયત થયેલી સત્તાઓ.આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગના તા.૧૦/૮/૦૪ ના ઠરાવથી આપવામાં આવેલ ખરીદીને લગતી સત્તાઓ.

ફરજો - માન.કમિશ્નરશ્રી દ્વારા સોંપાયેલ ફરજો.  
કચેરીના નિયંત્રણમાં અને તબીબી અધિક્ષકશ્રીની ફરજોમાં  
મદદ.

હોદ્દો - વહીવટી અધિકારી - શ્રીમતી એન.આર.શાહ (વર્ગ-૨)

સત્તાઓ - મહેકમ શાખા તથા કચેરીને લગતુ કામકાજનું સુપરવીઝન  
કરવું હાથ નીચેના કર્મચારીઓને સુચનો કરવા.  
કામગીરીનો વહેંચણી કરવી.

હોદ્દો - હિસાબી અધિકારી - શ્રી આઇ.એચ.ગોરી ઇન ચાર્જ

સત્તાઓ - હિસાબી શાખાને ને લગતુ કામકાજનું સુપરવીઝન કરવુ,  
હાથ નીચેના કર્મચારીઓને હીસાબી કામની વહેંચણી કરવી  
તેમજ ઉપાડ અધિકારી તરીકેની તમામ પ્રકારની કાર્યવાહી.

(૧) શ્રી જે.ડી.ગોહેલ - હેડ.કલાર્ક મેડીકલ કોલેજ ભાવનગર હાલ પ્રતિનિયુક્તિ સર  
ટી.

હોસ્પિટલ, ભાવનગર.

સત્તાઓ - વહીવટી

નાંણાકીય - કોઈ સત્તા નથી.

અન્ય -

ફરજો -

(૧) માસિક ખર્ચ પત્રકો બનાવવા તેમજ પી.એ.ઓ સાથે હિસાબો મેળવવા.

(૨) તબીબી અધિક્ષકશ્રીની કચેરી હેઠળની ગ્રાન્ટ ઈન એઈડ સંસ્થાઓના બિલો  
તિજોરી

કચેરી ખાતે રજુ કરી તેના ચેકો મેળવી સંબંધિત સંસ્થાઓને ચુકવણું કરવા  
તેમજ

તુ અંગેનો હિસાબો તેમજ ખર્ચ મેળવણું કરવું.

- (૩) બજેટ ગ્રાન્ટ અંગેની તમામ કામગીરી.
- (૪) પગાર બીલ રજીસ્ટરમાં ચકાવવા.
- (૫) કિંમતી દસ્તાવેજો જાળવવા દા.ત. બેંક ગેરેન્ટી વિગેરે
- (૬) ડીસ્પેન્સરીના અંદાજપત્રક બનાવવા
- (૭) વર્ગ-૩ ના કર્મચારીઓના પગાર બીલોનો પ્લાન
- (૮) એ.બી.સી. ડી. રજીસ્ટ્રાર વર્ગ-૩ ના કર્મચારીના નિભાવવા.
- (૯) ઉચ્ચતર પગાર ધોરણના

(૧૦) વર્ગ-૩ ના નર્સીંગ સ્ટાફ નોન પ્લાન	- ૧૫૩
વર્ગ-૩ ના નોન ટેકનીકલ સ્ટાફ	- ૫૩
પ્લાન હેડે નર્સીંગ સ્ટાફ	- ૧૨૦
બાયો મેડીકલ એન્જીનીયરીંગ પગાર બીલ	- ૧
	-----
	- ૩૨૭
	-----

(૧૧) કન્ટીજન્સી બીલોના ચેક કંપની (પાર્ટી) ને ફોરવર્ડ કરવા તથા (બહારગામ) રજીસ્ટર નીભાવવું.

(૨) શ્રી આઈ.એચ.ગોરી ( હેડ કલાર્ક) સ્ટુવર્ડ

સત્તાઓ - વહીવટી

નાંણાકીય - કોઈ સત્તા નથી.

અન્ય -

ફરજો -

(૧) ડાયેટને લગતી કામગીરી

- (૨) ડાચેટ અંગેનો સામાન જરૂરીયાત મુજબ મંગાવવો.
- (૩) રજીસ્ટરમાં ડાચેટ સાંજ-સવાર ઉધારવાનુ કામગીરી
- (૪) હોસ્પિટલ ઈન્સ્ટ્રુમેન્ટ / સાધન સામગ્રી રીપેરીંગ વિગેરે કામગીરી

(૩) શ્રી રમેશભાઈ પરમાર હેડ કલાર્ક

સત્તાઓ - વહીવટી

નાંણાકીય - કોઈ સત્તા નથી.

અન્ય -

ફરજો -

- (૧) આંકડાશાખાને લગતી તમામ કામગીરી
- (૨) રીપોર્ટ મોકલવાને લગતી તમામ કામગીરી
- (૩) તમામ એચ.એમ.આઈ.એસ. રીપોર્ટને લગતી કામગીરી

(૪) શ્રી જે.ડી.પાઠક ( જુની. કલાર્ક )

સત્તાઓ - વહીવટી

નાંણાકીય: - કોઈ સત્તા નથી.

અન્ય -

ફરજો -

- (૧) મહેકમ ૧/૨ ને લગતી તમામ કામગીરી
- (૨) જનરલ પત્ર વ્યવહાર / સંકલન તથા અન્ય મીટીંગોની કામગીરી
- (૩) આર.ટી.આઈ.ની તમામ કામગીરી
- (૪) હોસ્પિટલ ના મહેકમના હેઠળના તમામ ડોક્ટરોની કામગીરી.

- (૫) મેડીકલ ટીમ/ વી.વી.આઈ.પી. ટીમ બનાવવાની સઘળી જવાબદારી
- (૬) ટીકુ / કમીશન અંગેની કામગીરી
- (૭) એડહોક કન્ટીન્યુએશન અંગેની તમામ કામગીરી
- (૮) રાજીનામા અંગેના કેસોની કામગીરી
- (૯) ફરિયાદ - તપાસ ની કામગીરી

(૫) શ્રી વિશાલ ઔસુરા - ( જુની. કલાર્ક )

સત્તાઓ - વહીવટી

નાંણાકીય - કોઈ સત્તા નથી.

અન્ય -

ફરજો -

- (૧) વર્ગ-૪ ની તમામ કામગીરી
- (૨) વાહનની તમામ કામગીરી
- (૩) કોર્ટ કેસને લગતી તમામ કામગીરી

(૬) શ્રી હાર્દિકભાઈ ગાઠાણી - (કોન્ટ્રાક્ટ બેઇઝ) સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટર રોગી કલ્યાણ સમિતિ દ્વારા કરારીય ધોરણે

સત્તાઓ - વહીવટી

નાંણાકીય - કોઈ સત્તા નથી.

અન્ય -

ફરજો -

- (૧) વર્ગ -૪ ના કર્મચારીઓની કામગીરી પર નીરીક્ષક



- (૨) વર્ગ-૪ ના કર્મચારીઓની ફરજની ગોઠવણી
- (૩) હોસ્પિટલમાં સફાઈ અંગેની દેખરેખ
- (૪) સફાઈ અને સ્વચ્છતા અંગેની સંપૂર્ણ જવાબદારી.

(૭) શ્રીમતિ જયશ્રીબેન જોશી - આસી.નર્સિંગ સુપ્રીટેન્ડન્ટ

સત્તાઓ - વહીવટી

નાંણાકીય - કોઈ સત્તા નથી.

અન્ય -

ફરજો -

- (૧) હેડનર્સ- તેમજ પરીચારીઓની કામગીરી ફાળવણી
- (૨) હેડનર્સ તથા પરીચારીઓની કામગીરી પર દેખરેખ
- (૩) નર્સિંગ પરીચારીઓને વોર્ડમાં ગોઠવવાની તમામ પ્રકારની કામગીરી.

(૮) શ્રી વિપુલ પંડ્યા - ( જુની. કલાર્ક )

સત્તાઓ - વહીવટી

નાંણાકીય - કોઈ સત્તા નથી.

અન્ય -

ફરજો -

- (૧) વર્ગ-૩ ની તમામ કામગીરી

- (૨) P.W.D. નાં પત્ર વ્યવહારની કામગીરી
- (૩) ક્વાટર્સને લગતી કામગીરી

(૯) શ્રી મોહિતકુમાર પાવરા -

સત્તાઓ - વહીવટી

નાંણાકીય - કોઈ સત્તા નથી.

અન્ય -

ફરજો -

- (૧) કન્ટીજન્સી બીલની તમામ કામગીરી
- (૨) એબસ્ટ્રેક્ટ બીલની કામગીરી
- (૩) T.A. બીલની કામગીરી
- (૪) M.R. બીલની કામગીરી
- (૫) વર્ગ ૧ અને ૨ ના પગાર બીલ

(૧૦) શ્રી મનહર મોરી -

સત્તાઓ - વહીવટી

નાંણાકીય - કોઈ સત્તા નથી.

અન્ય -

ફરજો -

- (૧) કેશિયરને લગતી તમામ કામગીરી

## નિયમ સંગ્રહ - ૩

### નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ

૯.૧	જુદા જુદા મુદ્દાઓ અંગે.
	જુદા જુદા મુદ્દાઓ અંગે નિર્ણય લેવા માટે ગુજરાત સિવિલ સર્વીસીઝ, ગુજરાત ટ્રેઝરી રૂલ્સ , પેન્શન અને રજા અંગેના નિયમો, તબીબી ભથ્થા તથા સારવાર અંગેના નિયમો તેમજ સરકારશ્રીના ઠરાવ પરિપત્રો વિગેરે મુજબ સંદર્ભ ટાંકી નિર્ણય લેવામાં આવે છે.
૯.૨	અગત્યની બાબતો માટે
	કચેરીની કાર્યપદ્ધતિ મુજબ આ સંસ્થાના વડાને આપવામાં આવેલ ડેલીગેશન ઓફ પાવર્સ મુજબ તેમજ સરકારશ્રીના ઠરાવેલા નિયમો મુજબ નિર્ણય લેવામાં આવે છે. તેમજ આ સંસ્થા ખાતે સ્ટોર, પરચેઝ, કમીટી તથા ક્વાર્ટર એલોટમેન્ટ કમિટિની રચના કરવામાં આવેલ છે. તેમ છતાં અગત્યની બાબતો માટે ખાસ નિર્ણય માટે વડી કચેરી એટલે કે અધિક નિયામકશ્રી તબીબી શિક્ષણ અને સંશોધન, ગાંધીનગરનું માર્ગદર્શન માંગવામાં આવે છે
૯.૩	નિર્ણયને જનતા સુધી પહોંચાડવા માટે.
	નિર્ણયને જનતા સુધી પહોંચાડવા માટે નોટીસ બોર્ડ તેમજ માહિતી નિયામકશ્રી દ્વારા વર્તમાનપત્રોમાં જાહેર ખબરો દ્વારા પહોંચાડવામાં આવે છે.
૯.૪	નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં મંતવ્યો
	કમિટિના મેમ્બર તથા વડી કચેરી ( અધિક નિયામકશ્રી , તબીબી શિક્ષણ અને સંશોધન ગાંધીનગર)
૯.૫	નિર્ણય લેનાર અંતિમ સત્તાધિકારી કોણ છે.
	સંસ્થાના વડાશ્રી તથા અધિક નિયામકશ્રી, તબીબી શિક્ષણ અને સંશોધન , ગાંધીનગર
૯.૬	જે અગત્યની બાબતો પર જાહેર સત્તાધિકારી દ્વારા નિર્ણય લેવામાં આવે તે તેની માહિતી અલગ રીતે નીચેના નમુનામાં આપો.

ક્રમ નંબર	
જેના પર નિર્ણય લેવાના છે તે વિષય	આ માટેની અગત્યની બાબતો પર અરજી મળ્યાની તારીખ અથવા તો ન્વિત સમય મર્યાદા હોય તો તેને અગ્રતા આપવામાં આવે છે.
માર્ગદર્શન સુચન / દિશાનિર્દેશ જો કોઈ હોય તો	સરકારી નિયમ સંગ્રહો ઠરાવો અને પરીપત્રો અને સરકારશ્રીનું માર્ગદર્શન
અમલની પ્રક્રિયા	૩૦ દિવસમાં અરજી કર્યાની તારીખથી
નિર્ણય લેવાની કાર્યવાહીમાં સંકળાયેલ અધિકારીઓનો હોદ્દો	નિવાસી તબીબી અધિકારી વર્ગ-૧, સર તખ્તસિંહજીજનરલ હોસ્પિટલ-ભાવનગર
ઉપર જણાવેલ અધિકારીઓના સંપર્ક અંગેની માહિતી	તબીબી અધિકારીશ્રી સર.ટી.હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
જો નિર્ણયથી સંતોષ ન હોય તો કયાં અને કેવી રીતે અપીલ કરવી.?	સરકારી માહિતી અધિકારી કરતા હોદામાં ઉપર હોય તેને ચુકાદો મળ્યાની તારીખથી ૩૦ દિવસમાં અપીલ કરવાની રહેશે.

## ( નિર્ણય સંગ્રહ - ૪ )

### નિયત કાર્યો કરવા માટે નકકી કરેલા ધોરણો.

૧૫.૧ વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ / કાર્યક્રમો હાથ ધરવા માટે વિભાગે નકકી કરેલ ધોરણોની વિગતો આપો.

(૧) દર્દીઓની સારવાર અને હોસ્પિટલ સંચાલનનું કાર્ય.

(અ) બહારના તથા અંદરના દર્દીઓને સારી તબીબી સારવાર તેમજ જરૂરી દવાઓ આપવામાં આવે છે.

(બ) નર્સીંગ કાઉન્સિલ ઓફ ઈન્ડિયાના ધારા ધોરણ મુજબ નર્સીંગ અભ્યાસક્રમ ચલાવવામાં આવે છે.

(ક) સરકારશ્રીના વખતો વખતના આદેશો અને ઠરાવો અનુસાર કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.

## ( નિર્ણય સંગ્રહ - ૪ )

### નિયત કાર્યો કરવા માટે નકકી કરેલા ધોરણો.

૧૫.૧ વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ / કાર્યક્રમો હાથ ધરવા માટે વિભાગે નકકી કરેલ ધોરણોની વિગતો આપો.

- (૧) દર્દીઓની સારવાર અને હોસ્પિટલ સંચાલનનું કાર્ય.
  - (અ) બહારના તથા અંદરના દર્દીઓને સારી તબીબી સારવાર તેમજ જરૂરી દવાઓ આપવામાં આવે છે.
  - (બ) નર્સીંગ કાઉન્સિલ ઓફ ઈન્ડિયાના ધારા ધોરણ મુજબ નર્સીંગ અભ્યાસક્રમ નર્સીંગ કોલેજ તેમજ નર્સીંગ સ્કુલ ખાતે ચલાવવામાં આવે છે.
  - (ક) સરકારશ્રીના વખતો વખતના આદેશો અને ઠરાવો અનુસાર કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.

## નિયમ સંગ્રહ - ૫

<p>કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમસંગ્રહ અને દફતરો</p> <p>૪.૧ જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને ઉપયોગ કરવાના નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની યાદી નીચેના નમુના મુજબ આપો. આ નમુના દરેક પ્રકારના દસ્તાવેજ માટે ભરવાની છે.</p> <p>દસ્તાવેજ નું નામ / મથાળુ</p>	<p>દસ્તાવેજના પ્રકારો</p>
૧. ગુજરાત સીવીલ સર્વિસીઝ રૂલ્સ	નિયમસંગ્રહ
૨. ગુજરાત નાણાકીય નિયમો	નિયમસંગ્રહ
૩. તબીબી ભથ્થા સારવારના નિયમો	નિયમસંગ્રહ
૪. પેન્શન અંગેના નિયમો	નિયમસંગ્રહ
૫. રજા અંગેના નિયમો	નિયમસંગ્રહ
૬. શીસ્ત અને અપીલના નિયમો	નિયમસંગ્રહ
	નીચે આપેલા પ્રકારોમાંથી એક પસંદ કરો ( નિયમો , વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમસંગ્રહ, દફતરો અન્ય)
દસ્તાવેજ પરનું ટુંકુ લખાણ	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- જી.સી.એસ.આર. રૂલ્સ</li> <li>- જી.ટી.આર. રૂલ્સ</li> <li>- ડીસીપ્લીન કન્ડક રૂલ્સ</li> <li>- જનરલ રૂલ્સ</li> </ul>	
<p>વ્યક્તિને નિયમો, વિનિયમો સુચનાઓ નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની નકલ અહીંથી મળશે.</p>	<p>સરનામુ - સર તખ્તસિંહજીહોસ્પીટલ જેઈલ રોડ, ભાવનગર ટેલીફોન - ૦૨૭૮-૨૪૨૩૨૫૦ ફેક્સ - ૦૨૭૮- ૨૪૩૨૮૮૩</p>
<p>વિભાગ દ્વારા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ , નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની નકલ માટે લેવાની ફી (જો હોય તો)</p>	<p>નિયમ મુજબ</p>



## નિયમ સંગ્રહ - ૬

જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક

૬.૧ સરકારી દસ્તાવેજો વિશેની માહિતી આપવા નીચેના નમુનાનો ઉપયોગ કરશો. જ્યાં આ દસ્તાવેજો ઉપલબ્ધ છે તેવી જગ્યાઓ જેવી કે સચિવાલય કક્ષા, નિયામકની કચેરી કક્ષા, અન્યનો પણ ઉલ્લેખ કરો( "" અન્યો "" લખવાની જગ્યાએ કક્ષાનો ઉલ્લેખ કરો.)

ક્રમ	દસ્તાવેજની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખાણ	દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્યપદ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિ પાસે છે / તેના નિયંત્રણમાં છે.
૧	સરકારી કર્મચારીઓની સેવા વિષયક માહિતી	અંગત ફાઇલ તથા સર્વિસ બુક		વહીવટી અધિકારીશ્રી
૨	સરકારી અધિકારીઓની સેવા વિષયક માહિતી	અંગત ફાઇલ તથા સર્વિસ બુક	મુદ્દા નં. ૧.૭ મુજબ	વહીવટી અધિકારીશ્રી
૩	દર્દીઓની સારવારને લગતી માહિતી	(૧) દર્દીની તપાસ (૨) વિવિધ પરિક્ષણો (૩) સર્જરી (૪) પરચુરણ		નિવાસી તબીબી અધિકારીશ્રી
૪	નાંણાકીય બાબતોને લગતી માહિતી	(૧) બજેટ (૨) ખર્ચ પત્રક (૩) ખરીદીની પ્રક્રિયા (૪) ટ્રેઝરી બીલ્સ		હિસાબી અધિકારીશ્રી

## નિયમ સંગ્રહ - ૭

નિતી ઘડતર અથવા નિતીના અમલ સબંધી ખાતા સભ્યો સાથે

સલાહ - પરામર્શ અથવા તેમના

પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગત.

નિતી ઘડતર -

પ.૧ શું નિતીઓના ઘડતર માટે જનતાની અથવા તેના પ્રતિનિધિઓની સલાહ - પરામર્શ / સહભાગિતા મેળવવા માટેની કોઈ જોગવાઈ છે. ? જો હોય તો, નીચેના નમુનામાં આવી નિતીની વિગતો આપો.

અનુ નં.	વિષય મુદ્દો	શું જનતાની સહભાગિતા સુચિસ્થિત કરવાનું જરૂરી છે. (હા/ના)	જનતાની સહભાગિતા મેળવવા માટેની વ્યવસ્થા

આનાથી નાગરીક ને કયા આધારે નિતી વિષયક બાબતોના ઘડતર અને અમલમાં જનતાની સહભાગિતા નક્કી કરાઈ છે તે સમજવામાં મદદ થશે.

નિતિનો અમલ -

પ.૨ શું નિતીઓના અમલ માટે જનતાની અથવા તેમના પ્રતિનિધીઓની સલાહ -  
પરામર્શ / સહભાગીતા મેળવવા માટેની કોઈ જોગવાઈ છે. ? જો હોય તો  
આવી જોગવાઈઓની વિગતો નીચેના નમુનામાં આપો.

અનુ નં.	વિષય મુદ્દો	શું જનતાની સહભાગીતા સુનિશ્ચિત કરવાનું જરૂરી છે. (હા/ના)	જનતાની સહભાગીતા મેળવવા માટેની વ્યવસ્થા
(૧)	રોગી કલ્યાણ સમિતિ	હા	સમયાંતરે સમિતિની સરકારી / બીન સરકારી પ્રતિષ્ઠિત વ્યક્તિઓની મીટીંગો યોજી દર્દીઓની સારવાર તેમજ હોસ્પિટલમાં સુચારૂ સંચાલન અંગેની કાર્યવાહી
(૨)	સર્વરોગ નિદાન કેમ્પ	હા	જનતાનો સહયોગ
(૩)	સ્કુલ હેલ્થ પ્રોગ્રામ	હા	શાળા સંચાલકોનો સહયોગ
(૪)	અંધત્વ નિવારણ પ્રોગ્રામનો રાષ્ટ્રીય કાર્યક્રમ	હા	જનતાનો સાથ અને સહયોગ
(૫)	ક્ષય નિવારણ નો રાષ્ટ્રીય કાર્યક્રમ	હા	જનતાનો સાથ અને સહયોગ
(૬)	પોસ્ટ મોર્ટમનો રાષ્ટ્રીય કાર્યક્રમ	હા	જનતાનો સાથ અને સહયોગ

(૭)	મા યોજના	હા	મા યોજના કાર્ડ દ્વારા સઘન સારવાર
(૮)	રાષ્ટ્રીય સ્વાસ્થ્ય બીમા યોજના	હા	રાષ્ટ્રીય સ્વાસ્થ્ય બીમા યોજના કાર્ડ દ્વારા સઘન સારવાર
(૯)	શાળા આરોગ્ય કાર્યક્રમ	હા	શાળા આરોગ્ય યોજના કાર્ડ દ્વારા સઘન સારવાર

## નિયમ સંગ્રહ-૮

૭.૧ તેના ભાગ તરીકે રચાયેલી બોર્ડ, પરિષદ સમિતિઓ અને અન્ય સંસ્થાઓનું  
પત્રક

જાહેર તંત્રને લગતા બોર્ડ, પરિષદો , સમિતિઓ અને અન્ય મંડળ અંગેની  
વિગત નીચેના

નમુનાઓ આપો.	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનું નામ અને સરનામું
૧.	સર તખ્તસિંહજી હોસ્પિટલ , જેઈલ રોડ ભાવનગર
૨.	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનું પ્રકાર ( બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ, અન્ય મંડળો) રોગી કલ્યાણ સમિતિ,
૩.	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનો ટુકો પરિષય - (સ્થાપના વર્ષ, ઉદ્દેશ, મુખ્ય પ્રવળતિઓ) આ સમિતિની રચના આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગના ઠરાવથી સરકારી અને બીન સરકારી પ્રતિષ્ઠિત વ્યક્તિઓની બનાવી રજીસ્ટર્ડ કરાવેલ છે. આ સમિતિનો હેતુ હોસ્પિટલના સુચારુ સંચાલન અને દર્દીઓને ધનિષ્ઠ સારવાર આપવાનો છે.
૪.	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાની ભુમિકા ( સલાહકારો / સંચાલક / કાર્યકારી / અન્ય સમિતિના પ્રતિષ્ઠિત સરકારી તથા બીન સરકારી સભ્યો હોસ્પિટલની સેવાઓ વિષે સલાહ સુચનો કરવા દાન મેળવવું હોસ્પિટલની સુવિધામાં વધારો થાય તે માટેની સગવડ અને સુવિધાઓ ઉપલબ્ધ કરવા સારૂ સમયાંતરે મીટીંગો યોજી મીટીંગની કાર્ય નોંધ પ્રમાણે હોસ્પિટલમાં દર્દીઓની સુદૃઢ સારવાર મળી રહે તે માટે જોવાની કામગીરી.
૫.	સંસ્થાના વડા તબીબી અધિક્ષક શ્રી , સર તખ્તસિંહજી હોસ્પિટલ ભાવનગર
૬.	આ ઉપરાંત જાહેર તંત્ર દ્વારા પુરી પાડવામાં આવનાર અન્ય સેવાઓની માહિતી નીચે મુજબ છે. (૧) સર્વ રોગ નીદાન કેમ્પ - જનતાનો સાથ અને સહયોગ જરૂરી (૨) સ્કુલ હેલ્થ પ્રોગ્રામ - શાળા સંચાલકો તેમજ બાળકોનો સાથ અને સહકાર જરૂરી. (૩) અંધત્વ પ્રોગ્રામનો રાષ્ટ્રીય કાર્યક્રમ - જનતાનો સાથ અને સહયોગ જરૂરી (૪) ક્ષય નિવારણનો રાષ્ટ્રીય કાર્યક્રમ - જનતાનો સાથ અને સહયોગ જરૂરી (૫) પોસ્ટ મોર્ટમ પ્રોગ્રામનો રાષ્ટ્રીય કાર્યક્રમ - જનતાનો સાથ અને સહયોગ જરૂરી (૬) આર.એસ.બી.વાય કેન્દ્ર - રાષ્ટ્રીય સ્વાસ્થ્ય વિમા યોજના હેઠળના લાભાર્થીને તેના કાર્ડના

આધારે રૂ.૩૦૦૦૦/- સુધીની તબીબી સેવાઓ મફત પુરી પાડવી.

## (નિયમ સંગ્રહ - ૯)

સર તખ્તસિંહજી હોસ્પિટલ ભાવનગર

જાહેર માહિતી અધિકારી

ક્રમ	પબ્લીક ઓથોરીટી કચેરીનું નામ સરનામુ ફોન નંબર	જાહેર માહિતી અધિકારી પી.આઈ.ઓ.નો હોદ્દો કચેરીનું સરનામુ ફોન નંબર ફેકસનંબર ઈમેઈલ સહીત	સબંધીત વિષય કામગીરી	મદદ.જાહેર માહિતી અધિકારી એ.આઈ.પી.ઓ.નો હોદ્દો કચેરીનું સરનામુ ફોન , ઈમેઈલ ફેકસ	એપેલેટ ઓથોરીટીના હોદ્દો કચેરીનું સરનામુ , ફેકસ , ઈમેઈલ
૧	તબીબી અધિક્ષકશ્રી સર તખ્તસિંહજી હોસ્પિટલ ભાવનગર જેઈલ રોડ ભાવનગર ફોન - ૦૨૭૮-૨૪૨૭૫૨૪ ફેકસ - ૦૨૭૮-૨૪૩૨૮૮૩	ડો.ટી.એચ.આદેશરા નિવાસી તબીબી અધિકારી વર્ગ-૨ સર તખ્તસિંહજી હોસ્પિટલ ભાવનગર ફોનનં. ૦૨૭૮-૨૪૨૩૨૫૦ ફેકસ- ૦૨૭૮-૨૪૩૨૮૮૩	હોસ્પિટલનું સુચારૂ સંચાલન દર્દીઓની સારી સારવાર તેમજ કેજ્યુલીટી મેડીકલ ઓફીસરોને લગતી સેવા વિષયક કામગીરીની માહિતી અને આર.ટી.આઈ. બાબત	વહીવટી અધિકારી શ્રીમતી એન.આર.શાહ સર તખ્તસિંહજી હોસ્પી. ભાવનગર ફોન- ૦૨૭૮-૨૪૨૭૫૨૪ ફેકસ- ૦૨૭૮-૨૪૩૨૮૮૩	શ્રી ડો.વિકાસ સિંહ તબીબી અધિક્ષકશ્રી સર તખ્તસિંહજી હોસ્પી. ભાવનગર ફોન નં. ૦૨૭૮-૨૪૨૭૫૨૪ /૨૪૩૨૮૮૩

સરકારી માહિતી અધિકારીઓના નામ, હોદ્દા અને અન્ય વિગતો.

## મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારીઓ

૯.૧ જાહેર તંત્રના સરકારી માહિતી અધિકારીઓ, મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારીઓ અને વિભાગીય કાયદાકીય (એપેલેટ) સત્તાધિકારી વિશેના સંપર્ક માહિતી નીચેના નમુનામાં આપો.

સરકારી તંત્રનું નામ - તબીબી અધિક્ષકશ્રીની કચેરી સર તખ્તસિંહજી હોસ્પિટલ ભાવનગર

અ નુ	વહીવટી અધિકારી નામ	હોદ્દો	એસ. ટી.ડી કોડ નં	ફોન નંબર	ફેક્સ; નં.	ઈ- મે ઈ લ.,	સરનામું
૧	વિભાગીય એપેલેટ અધિકારી ડો.વિકાસ સિંહા	તબીબી અધિક્ષકશ્રી સર; તખ્તસિંહજી હોસ્પિટલ ભાવનગર	૦૨૭૮	૨૪૨૭૫૨૪	૨૪૩૨૮૮૩	-	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૨	ડો.ટી.એચ. આદેશરા	નિવાસી તબીબી અધિકારી વર્ગ-૧	૦૨૭૮	૨૪૨૩૨૫૦	૨૪૩૨૮૮૩	-	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.

## નિયમ સંગ્રહ - ૧૦

વીનીયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પદ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતુ માસિક મહેનતાણું.

ક્રમ	કર્મચારીશ્રીનુ નામ	હોદ્દો	પગાર + ડીપી	મોંઘવારી તથા અન્ય મળતર ભથ્થાઓ	વિનિયમ જણાવ્યા મુજબ મહેનતાણુ નકકી કરવાની પદ્ધતિ
૧	ડો.જે.બી.રત્નાણી	તબીબી અધિકારી વર્ગ-૨ પ્રતિનિયુક્તિ પર	-	-	ઉપર મુજબ
૨	ડો.ટી.એચ.આદેસરા	તબીબી અધિકારી વર્ગ-૨	134300	32786	ઉપર મુજબ
૩	ડો.વી.જે.કાનાણી	તબીબી અધિકારી વર્ગ-૨	109100	27119	ઉપર મુજબ
૪	ડો.ડી.એ.ભટ્ટ	તબીબી અધિકારી વર્ગ-૨	102500	24900	ઉપર મુજબ
૫	ડો.એન.એમ.ગાયકવાડ	તબીબી અધિકારી વર્ગ-૨	102500	25555	ઉપર મુજબ
૬	ડો.એન.સી.પટેલ	તબીબી અધિકારી વર્ગ-૨	105600	26273	ઉપર મુજબ



૭	ડો.જે.ડી.ગૌસ્વામી	તબીબી અધિકારી વર્ગ-૨	93000	23112	ઉપર મુજબ
૮	ડો.પી.કે.ચૌધરી	તબીબી અધિકારી વર્ગ-૨	112400	27776	ઉપર મુજબ
૯	ડો.એમ.ડી.નાયક	તબીબી અધિકારી વર્ગ-૨	102500	24900	ઉપર મુજબ
૧૦	ડો.એસ.ઓ.દેથા	તબીબી અધિકારી વર્ગ-૨	111100	27157	ઉપર મુજબ
૧૧	ડો.અભય ચંદેલ	તબીબી અધિકારી વર્ગ-૨	99500	24402	ઉપર મુજબ
૧૨	ડો.સૌરભ.મહાપ્રભુ	તબીબી અધિકારી વર્ગ-૨	115800	28356	ઉપર મુજબ
૧૩	ડો.ડી.એમ.પરમાર	તબીબી અધિકારી વર્ગ-૨	73400	18382	ઉપર મુજબ
૧૪	ડો.એસ.પી.સરવૈયા	તબીબી અધિકારી વર્ગ-૨	71300	17903	ઉપર મુજબ
૧૫	ડો.બીનયકુમાર	તબીબી અધિકારી વર્ગ-૨	101700	25125	ઉપર મુજબ
૧૬	ડો.વંદના રાય	તબીબી અધિકારી વર્ગ-૨	115800	28356	ઉપર મુજબ
૧૭	ડો.બી.આર.નમશા	તબીબી અધિકારી વર્ગ-૨	93800	23566	ઉપર મુજબ
૧૮	ડો.વી.એસ.બોરીયા	તબીબી અધિકારી વર્ગ-૨	73400	18682	ઉપર મુજબ

૧૯	ડો.લલીતાબેન ગલીયલ	તબીબી અધિકારી વર્ગ-૨	126600	30911	ઉપર મુજબ
૨૦	ડો.એન.ડી.ગોહીલ	તબીબી અધિકારી વર્ગ-૨	80200	20217	ઉપર મુજબ
૨૧	ડો. ડી.બી. લોહરા	તબીબી અધિકારી વર્ગ-૨	104800	25370	ઉપર મુજબ
૨૨	ડો.કે.જે.નાંદોલિયા	તબીબી અધિકારી વર્ગ-૨	201800	47655	ઉપર મુજબ
૨૩	ડો.કે.સી.દવે	તબીબી અધિકારી, વર્ગ-૨	119300	29043	ઉપર મુજબ
૨૪	આશીષ ગોસાઇ	તબીબી અધિકારી વર્ગ-૨	105600	26425	ઉપર મુજબ
૨૫	સારીકા જૈન	તબીબી અધિકારી વર્ગ-૨	98400	24677	ઉપર મુજબ
૨૬	ડો.કે.આર.ગજજર	તબીબી અધિકારી વર્ગ-૨	112400	27476	ઉપર મુજબ
૨૭	ડો.આનંદ રાણીંગા	તબીબી અધિકારી વર્ગ-૨	108800	26679	ઉપર મુજબ
૨૮	ડો.આનંદ ગૌસ્વામી	તબીબી અધિકારી,વર્ગ-૨	83300	21042	ઉપર મુજબ
૨૯	ડો.ડી.એચ.ગોહિલ	તબીબી અધિકારીવર્ગ-૨	134300	32486	ઉપર મુજબ

પ્રકરણ - ૧૦ (૨) વહીવટી તથા ટેકની.સ્ટાફ

વીનીયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પધ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતુ માસિક મહેનતાણું નક્કી કરવાની પધ્ધતિ

ક્રમ	કર્મચારીશ્રીનુ નામ	હોદ્દો	પગાર ગ્રેડ પે ડીપી	મોંઘવારી તથા અન્ય મળતર ભથ્થાઓ	વિનિયમ જણાવ્યા મુજબ મહેનતાણુ નક્કી કરવાની પધ્ધતિ
૧	આઈ.એચ.ગોરી	હેડકલાર્ક	50500	3065	ઉપર મુજબ
૨	એ.બી.ભટ્ટી	સીની. કલાર્ક	35300	5787	ઉપર મુજબ
૩	વી.આર.ઔસુરા	જુ.કલાર્ક	21100	3299	ઉપર મુજબ
૪	જે.ડી.પાઠક	જુ.કલાર્ક	21700	3377	ઉપર મુજબ
૫	મનહરભાઈ મોરી ફીક્સ પગાર	જુ.કલાર્ક	19950	-	ઉપર મુજબ
૬	વિપુલભાઈ પંડ્યા ફીક્સ પગાર	જુ.કલાર્ક	19950	-	ઉપર મુજબ
૭	એ.જે. બ્રમ્હભટ્ટ	સી.ફાર્મા.	68000	9928	ઉપર મુજબ
૮	એમ.આઈ.પટેલ	જુ.ફાર્મા	68000	4740	ઉપર મુજબ
૯	બી.એચ.લાખાણી	જુ.ફાર્મા	66000	4640	ઉપર મુજબ
૧૦	શ્રી અજીતસિંહ મોરી - ફીક્સ પગાર	જુ.ફાર્મા	31340	-	સરકારશ્રીના નિયમોનુસાર
૧૧	જે.એ.ચાવડા ફીક્સ પગાર	જુ.ફાર્મા	31340	-	ઉપર મુજબ

૧૨	બી.આર.વાઢેર	એકસ.રે.ટેક.	74300	10803	ઉપર મુજબ
૧૩	આર.ડી.મહેતા	એકસ.રે.આસી.	44800	7032	ઉપર મુજબ
૧૪	વી.બી.ગરાસીયા ફીક્સ પગાર	એક્સ.રે.આસી.	19950	-	ઉપર મુજબ
૧૫	એચ.એચ.ત્રિવેદી	લેબ.ટેક.	68000	9808	ઉપર મુજબ
૧૬	વી.એ.વાજા	લેબ.ટેક.	31340	-	ઉપર મુજબ
૧૭	જયશ્રીબેન વી ભુત ફીક્સ પગાર	લેબ.આસી.	19950	-	ઉપર મુજબ
૧૮	અધિશ ત્રિવેદી ફીક્સ પગાર	ફીઝીયોથેરાપીસ્ટ	38090	-	ઉપર મુજબ
૧૯	સાવિત્રી એમ.મલ્લાહ ફીક્સ પગાર	એક્સ.રે.આસી.	19950	-	ઉપર મુજબ
૨૦	આર.પી. પંડ્યા	એપ્થ. આસી.	27330	-	ઉપર મુજબ
૨૧	એમ.વી.પાવરા	જુ.કલાર્ક	19950	-	ઉપર મુજબ

નિયમ સંગ્રહ - ૧૦ (૩)

વીનીયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પધ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતુ માસિક મહેનતાણું નક્કી કરવાની પધ્ધતિ

ક્રમ	કર્મચારીશ્રીનુ નામ	હોદ્દો	પગાર ગ્રેડ-પે	અન્ય મળતર ભથ્થાઓ	પે-ફીક્સેશન પધ્ધતિ
૧	લત્તા જે. સોલંકી	આ. ન. સુપ્રીન્ટેન્ડેન્ટ	68000	11022	સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૨	નીરંજના બી. પ્રજાપતી	હેડનર્સ	66000	5740	ઉપર મુજબ
૩	પ્રવીણા બી. ડોડીયા	હેડનર્સ	64100	10573	ઉપર મુજબ
૪	રેખા એમ. વાઢૈયા	હેડનર્સ	64100	10491	ઉપર મુજબ
૫	બીબી એસ. મલેક	હેડનર્સ	64100	5645	ઉપર મુજબ
૬	રંજન આર.કાપડીયા	હેડનર્સ	62200	10254	ઉપર મુજબ
૭	ભાવના એસ. જાની	હેડનર્સ	68000	11022	ઉપર મુજબ
૮	અરવીન્દ એચ. ઉપાધ્યાય	હેડનર્સ	64100	10573	ઉપર મુજબ
૯	વેશુનન્દા આઈ. રાજપુત	હેડનર્સ	64100	10641	ઉપર મુજબ
૧૦	ડી.આર.ભટ્ટ	હેડનર્સ	64100	5345	ઉપર મુજબ
૧૧	ડેરોથી પી. પરમાર	હેડનર્સ	64100	10491	ઉપર મુજબ
૧૨	સ્મીતા. કે, સોલંકી	સ્ટાફનર્સ	37000	4290	ઉપર મુજબ

૧૩	કુસુમ બી. મકવાણા	હેડનર્સ	64100	10491	ઉપર મુજબ
૧૪	કે.વી. મકવાણા	હેડનર્સ	37000	7094	ઉપર મુજબ
૧૫	યોગિતા એચ. રામી	સ્ટાફનર્સ	37000	7094	ઉપર મુજબ
૧૬	ગીતા આર. ભટ્ટી	સ્ટાફનર્સ	58600	10022	ઉપર મુજબ
૧૭	અનીલ.ડી.વાઘેલા	મેલસ્ટાફ નર્સ	55200	9542	ઉપર મુજબ
૧૮	માયાબેન ડી.ગોહીલ	સ્ટાફનર્સ	52000	9008	ઉપર મુજબ
૧૯	આશા ડી. પંડ્યા	સ્ટાફનર્સ	56900	9627	ઉપર મુજબ
૨૦	સ્નેહલ એન. ત્રીવેદી	સ્ટાફનર્સ	52000	9008	ઉપર મુજબ
૨૧	ઉર્વશી પી. શુક્લા	સ્ટાફનર્સ	52000	8576	ઉપર મુજબ
૨૨	આશા આર. બારૈયા	સ્ટાફનર્સ	56900	9707	ઉપર મુજબ
૨૩	કંચન.કે.સાવલીયા	સ્ટાફનર્સ	50500	8849	સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૨૪	યુ.એસ.માંડલીયા	સ્ટાફનર્સ	56900	9707	ઉપર મુજબ
૨૫	દર્શના એમ. રાજ્યગુરુ	સ્ટાફનર્સ	64100	10491	ઉપર મુજબ
૨૬	વેરોનીશા એ. સેમસંગ	સ્ટાફનર્સ	37000	7094	ઉપર મુજબ
૨૭	નસીમ એન. ખોખર	સ્ટાફનર્સ	37000	7094	ઉપર મુજબ
૨૮	જયેશ આઈ. અંધારીયા	સ્ટાફનર્સ	64100	5345	ઉપર મુજબ
૨૯	જે.જે. ભટ્ટ	સ્ટાફ નર્સ	55200	9114	ઉપર મુજબ

૩૦	રીટા એન. વ્યાસ	હેડનર્સ	64100	10491	ઉપર મુજબ
૩૧	ફાલ્ગુની એમ. ભટ્ટ	સ્ટાફનર્સ	34900	6827	ઉપર મુજબ
૩૨	ગાયત્રી એચ. ત્રીવેદી	સ્ટાફનર્સ	56900	9627	ઉપર મુજબ
૩૩	મનિષા કે. લશ્કરી	સ્ટાફનર્સ	37000	7094	ઉપર મુજબ
૩૪	ભારતી એ. લશ્કરી	સ્ટાફનર્સ	37000	7094	ઉપર મુજબ
૩૫	જયા વી. ચૌહાણ	સ્ટાફનર્સ	37000	7094	ઉપર મુજબ
૩૬	પ્રવીણ ટી. ડુંગરાણી	સ્ટાફનર્સ	64100	10491	ઉપર મુજબ
૩૭	જગૃતી એમ. રામાવત	સ્ટાફનર્સ	37000	7094	ઉપર મુજબ
૩૮	ઉમેશ ડી. કુડેયા	સ્ટાફનર્સ	34900	6827	ઉપર મુજબ
૩૯	મીતેશ બી. ચૌહાણ	સ્ટાફનર્સ	37000	7094	ઉપર મુજબ
૪૦	જાગૃતી ડી. ભટ્ટ	સ્ટાફનર્સ	33900	6699	ઉપર મુજબ
૪૧	સોનલ એમ. વ્યાસ	સ્ટાફનર્સ	37000	7094	ઉપર મુજબ
૪૨	મનીષા જે. જાની	સ્ટાફનર્સ	34900	6827	ઉપર મુજબ
૪૩	તૃપ્તી એચ. ત્રીવેદી	સ્ટાફનર્સ	37000	7094	ઉપર મુજબ
૪૪	ચેતના એન. રાઠોડ	સ્ટાફનર્સ	62200	5550	ઉપર મુજબ
૪૫	જયોતી વી. પટ્ટણી	સ્ટાફનર્સ	62200	10134	ઉપર મુજબ
૪૬	ગીતા એમ. જાદવ	સ્ટાફનર્સ	60400	10230	ઉપર મુજબ
૪૭	નીતા ડી. સોમણ	સ્ટાફનર્સ	64100	11079	ઉપર મુજબ
૪૮	દીપ્તી કે હળવદીયા	સ્ટાફનર્સ	64100	11079	ઉપર મુજબ
૪૯	વાસંતી આર. પારગી	સ્ટાફનર્સ	37000	7094	ઉપર મુજબ

૫૦	દર્શન વી. સોમણ	સ્ટાફનર્સ	62200	10318	ઉપર મુજબ
૫૧	સ્મીતા જે. જાની	સ્ટાફનર્સ	60400	10230	ઉપર મુજબ
૫૨	રેખા એસ. દવે	સ્ટાફનર્સ	64100	10491	ઉપર મુજબ
૫૩	નયના પી. પરમાર	સ્ટાફનર્સ	58600	9572	ઉપર મુજબ
૫૪	પ્રધ્યુમનસિંહ જાડેજા	સ્ટાફનર્સ	58600	5370	ઉપર મુજબ
૫૫	અનસુયા એ. નેનુજી	સ્ટાફનર્સ	60400	9842	ઉપર મુજબ
૫૬	પરલીના એફ. મર્યટ	સ્ટાફનર્સ	58600	10052	ઉપર મુજબ
૫૭	મીનાક્ષી એ. ત્રીવેદી	સ્ટાફનર્સ	58600	9870	ઉપર મુજબ
૫૮	આરતી એચ. રાજ્યગુરુ	સ્ટાફનર્સ	58600	9872	ઉપર મુજબ
૫૯	વંદના જે. જાની	સ્ટાફનર્સ	56900	9707	ઉપર મુજબ
૬૦	હર્ષા જી. ચૌહાણ	સ્ટાફનર્સ	56900	9627	ઉપર મુજબ
૬૧	રેખા બી. ત્રીવેદી	સ્ટાફનર્સ	56900	9627	ઉપર મુજબ
૬૨	અર્યના આર. પારેખ	સ્ટાફનર્સ	56900	9627	ઉપર મુજબ
૬૩	મુમતાઝ બી. ખોલિયા	સ્ટાફનર્સ	56900	9627	ઉપર મુજબ
૬૪	કૌશીક ડી. આચાર્ય	સ્ટાફનર્સ	56900	9707	ઉપર મુજબ
૬૫	રૂપા પી. ત્રીવેદી	સ્ટાફનર્સ	56900	9627	ઉપર મુજબ
૬૬	આર.બી.ભટ્ટ	સ્ટાફનર્સ	60400	10044	ઉપર મુજબ
૬૭	ખ્યાતી એચ. ચૌહાણ	સ્ટાફનર્સ	31900	4035	ઉપર મુજબ
૬૮	ડી.યુ.ત્રિવેદી	સ્ટાફનર્સ	58600	5370	ઉપર મુજબ



૬૯	વૈભવી એસ. દેસાઈ	સ્ટાફનર્સ	56900	9627	ઉપર મુજબ
૭૦	નયના જે. અન્ધારીયા	સ્ટાફનર્સ	56900	9627	ઉપર મુજબ
૭૧	પ્રફુલ્લા જે. ગોહીલ	સ્ટાફનર્સ	56900	9627	ઉપર મુજબ
૭૨	શોભના ડી. ચાવડા	સ્ટાફનર્સ	50500	8429	ઉપર મુજબ
૭૩	કુસુમ યુ. જોશી	સ્ટાફનર્સ	56900	9707	ઉપર મુજબ
૭૪	યાસ્મીન જે. સૈયદ	સ્ટાફનર્સ	56900	5285	ઉપર મુજબ
૭૫	ભારતી એચ. ચૌહાણ	સ્ટાફનર્સ	56900	5285	ઉપર મુજબ
૭૬	ભાવના એલ. ડોડીયા	સ્ટાફનર્સ	56900	9704	ઉપર મુજબ
૭૭	નયના એમ. ડબ્લ્યા	સ્ટાફનર્સ	56900	9627	ઉપર મુજબ
૭૮	હીના બી. પંચાલ	સ્ટાફનર્સ	56900	9627	ઉપર મુજબ
૭૯	ચેતના ડી. ત્રીવેદી	સ્ટાફનર્સ	56900	9627	ઉપર મુજબ
૮૦	મન્દાકિનિ એમ. ત્રીવેદી	સ્ટાફનર્સ	46800	8316	ઉપર મુજબ
૮૧	કેતન એમ. પંડ્યા	સ્ટાફનર્સ	55200	5200	ઉપર મુજબ
૮૨	સુધા વી. ચૌહાણ	સ્ટાફનર્સ	52000	9008	ઉપર મુજબ
૮૩	અંનસુયા જે. જોશી	સ્ટાફનર્સ	46800	8316	ઉપર મુજબ
૮૪	જાગૃતી આર. રાહોડ	સ્ટાફનર્સ	52000	9008	ઉપર મુજબ
૮૫	રંજન જી. વાજા	સ્ટાફનર્સ	-	-	ઉપર મુજબ
૮૬	હીના જે. લખાણી	સ્ટાફનર્સ	52000	9008	ઉપર મુજબ
૮૭	આર.કે.ત્રિવેદી	સ્ટાફ નર્સ	52000	9008	ઉપર મુજબ

૮૮	કૈલાસ વી. ભુટક	સ્ટાફનર્સ	52000	9008	ઉપર મુજબ
૮૯	જાગૃતી એચ. પુરોહીત	સ્ટાફનર્સ	52000	9080	ઉપર મુજબ
૯૦	નયના પી. ડાભી	સ્ટાફનર્સ	52000	9008	ઉપર મુજબ
૯૧	નિર્મલા બી. કુડેયા	સ્ટાફનર્સ	46800	8316	ઉપર મુજબ
૯૨	ઉદય કે. પંડ્યા	સ્ટાફનર્સ	52000	9008	ઉપર મુજબ
૯૩	હરેશકુમારી કે. વળોદરા	સ્ટાફનર્સ	52000	9008	ઉપર મુજબ
૯૪	મધુ એસ. ક્રીસ્યન	સ્ટાફનર્સ	56900	9707	ઉપર મુજબ
૯૫	દક્ષા બી. અભાણી	સ્ટાફનર્સ	49000	8696	ઉપર મુજબ
૯૬	હેમા એલ. જોશી	સ્ટાફનર્સ	52000	9008	ઉપર મુજબ
૯૭	ગીતા એન. કવાડ	સ્ટાફનર્સ	52000	9008	ઉપર મુજબ
૯૮	સ્મીતા કે. લશ્કરી	સ્ટાફનર્સ	52000	5040	ઉપર મુજબ
૯૯	ભૂમીકા જે. ભાલ	સ્ટાફ નર્સ	52000	9008	ઉપર મુજબ
૧૦૦	મીતા વી. મેહતા	સ્ટાફનર્સ	52000	8908	ઉપર મુજબ
૧૦૧	જયા કે. વાઘ	સ્ટાફનર્સ	46800	4480	ઉપર મુજબ
૧૦૨	સ્મૃતી આર. પટેલ	સ્ટાફનર્સ	45400	8174	ઉપર મુજબ
૧૦૩	જયશ્રી કે. રામાનુજ	સ્ટાફનર્સ	53600	9238	ઉપર મુજબ
૧૦૪	કીરણ એલ. જોનવાલ	સ્ટાફનર્સ	49000	8696	ઉપર મુજબ
૧૦૫	મીતા એચ. રાહોડ	સ્ટાફનર્સ	50500	8849	ઉપર મુજબ

૧૦૬	રમા એન. પડાયા	સ્ટાફનર્સ	52000	9008	ઉપર મુજબ
૧૦૭	નેહલ એ. રસાણીયા	સ્ટાફનર્સ	50500	8849	ઉપર મુજબ
૧૦૮	રેખા ટી. ગોહેલ	સ્ટાફનર્સ	62200	10318	ઉપર મુજબ
૧૦૯	હેમા બી. ત્રીવેદી	સ્ટાફનર્સ	52000	9008	ઉપર મુજબ
૧૧૦	દીપક એમ. પર્યવાણી	સ્ટાફનર્સ	52000	9008	ઉપર મુજબ
૧૧૧	કોકિલા કે. પરમાર	સ્ટાફનર્સ	50500	8849	ઉપર મુજબ
૧૧૨	ડી.જી.પટેલ	સ્ટાફનર્સ	55200	9542	ઉપર મુજબ
૧૧૩	વૈશાલી એસ. દેસાઈ	સ્ટાફનર્સ	34900	6827	ઉપર મુજબ
૧૧૪	દક્ષા એમ. પરમાર	સ્ટાફનર્સ	-	-	ઉપર મુજબ
૧૧૫	એન.બી.મકવાણા	સ્ટાફનર્સ	53600	9238	ઉપર મુજબ
૧૧૬	જયા કે. અંજારા	સ્ટાફનર્સ	50500	8841	ઉપર મુજબ
૧૧૭	પ્રીતી એમ. નીમાવત	સ્ટાફનર્સ	34900	6827	ઉપર મુજબ
૧૧૮	કૈલાસ વી. ઉમરેઠીયા	સ્ટાફનર્સ	50500	8849	ઉપર મુજબ
૧૧૯	ચારુલતા કે. દેસાઈ	સ્ટાફનર્સ	52000	9008	ઉપર મુજબ
૧૨૦	વી.યુ.પડાયા	સ્ટાફ નર્સ	50500	8849	ઉપર મુજબ.
૧૨૧	હર્ષા જે. જાની	સ્ટાફનર્સ	52000	9008	ઉપર મુજબ
૧૨૨	મધુ એમ. સોલંકી	સ્ટાફનર્સ	56900	9707	ઉપર મુજબ
૧૨૩	ચમ્પા બી. જામ્બુયા	સ્ટાફનર્સ	53600	9272	ઉપર મુજબ
૧૨૪	હંસા બી. સુમરા	સ્ટાફનર્સ	52000	9008	ઉપર મુજબ
૧૨૫	આશા એસ. ભટ્ટ	સ્ટાફનર્સ	56900	9627	ઉપર મુજબ

૧૨૬	ભાવના કે. પરમાર	સ્ટાફનર્સ	52000	9008	ઉપર મુજબ
૧૨૭	ઈબ્રાહીમ જી. પલેજા	સ્ટાફનર્સ	50500	8849	ઉપર મુજબ
૧૨૮	છાયા એ. ભટ્ટ	સ્ટાફનર્સ	52000	8576	ઉપર મુજબ
૧૨૯	ભારતી કે. સભાડીયા	સ્ટાફનર્સ	56900	9627	ઉપર મુજબ
૧૩૦	મોહસીન આઈ. સૈયદ	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	31340	500	ઉપર મુજબ
૧૩૧	ધરમીષ્ઠા એમ. જાની	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	31340	500	ઉપર મુજબ
૧૩૨	ધારા જાની	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	31340	500	ઉપર મુજબ
૧૩૩	વિજ્યાલક્ષ્મી બી. રાઠોડ	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	31340	500	સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૧૩૪	હેતલ જે. મોજીદ્રા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	31340	500	ઉપર મુજબ
૧૩૫	પુજા એમ. પરમાર	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	31340	500	ઉપર મુજબ
૧૩૬	સુધીર આર. બાખલખીયા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	31340	500	ઉપર મુજબ
૧૩૭	કેવીન જે. રૈયાણી	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	31340	500	ઉપર મુજબ
૧૩૮	રાહુલ આર. વ્યાસ	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	31340	500	ઉપર મુજબ
૧૩૯	નીરવ ઉપાધ્યાય	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	31340	500	ઉપર મુજબ

૧૪૦	હિરલબા હાડા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	31340	500	ઉપર મુજબ
૧૪૧	મયુર એચ. કોરડીયા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	31340	500	ઉપર મુજબ
૧૪૨	વર્ષા એમ. ભટ્ટ	બોન્ડેડ ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	13500	2000	ઉપર મુજબ
૧૪૩	જાગૃતી અમરેલીયા	બોન્ડેડ ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	13500	2000	સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૧૪૪	કીશોરી બી. રુપારેલીયા	બોન્ડેડ ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	13500	2000	ઉપર મુજબ
૧૪૫	તૃપ્તી બી. જાની	બોન્ડેડ ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	13500	2000	ઉપર મુજબ
૧૪૬	રસીલા બી . ચાવડા	બોન્ડેડ ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	13500	2000	ઉપર મુજબ
૧૪૭	જીગ્નાશા એચ. મેહતા	બોન્ડેડ ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	13500	2000	ઉપર મુજબ
૧૪૮	ડી.એમ.જાની	સ્ટાફ નર્સ	31340	500	ઉપર મુજબ
૧૪૯	વીણા કે. કમ્બોયા	હેડનર્સ	68000	11022	ઉપર મુજબ
૧૫૦	જે.આર.જોષી	હેડનર્સ	66000	10955	ઉપર મુજબ
૧૫૧	પ્રવિણા એસ. ચૌહાણ	હેડનર્સ	64100	10616	ઉપર મુજબ
૧૫૨	આર.યુ.ચાવડા	ટ્યુટર	87700	14299	ઉપર મુજબ
૧૫૩	હંસા બી. મોરી	સ્ટાફનર્સ	52000	9008	ઉપર મુજબ
૧૫૪	દક્ષા આઈ. અમરેલીયા	સ્ટાફનર્સ	34900	6827	ઉપર મુજબ
૧૫૫	કાંતા આર. બુઢનપરા	સ્ટાફનર્સ	52000	9008	ઉપર મુજબ

૧૫૬	ભાવના જે. જાની	સ્ટાફનર્સ	37000	7094	સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૧૫૭	અસ્મીતા એન. નીસરતા	સ્ટાફનર્સ	37000	6170	ઉપર મુજબ
૧૫૮	દયા ટી. કાકરીયા	સ્ટાફનર્સ	60400	10118	ઉપર મુજબ
૧૫૯	રહીમ આર. ઉમાણી	સ્ટાફનર્સ	34900	6827	ઉપર મુજબ
૧૬૦	હર્ષા એચ. દુધરેજીયા	સ્ટાફનર્સ	52000	9008	ઉપર મુજબ
૧૬૧	સીમા ડી. પાઠક	સ્ટાફનર્સ	31900	6094	ઉપર મુજબ
૧૬૨	હીરેન વી. ત્રીવેદી	સ્ટાફનર્સ	31900	6094	ઉપર મુજબ
૧૬૩	સેજલ વાય. કાસોદરીયા	સ્ટાફનર્સ	34900	6360	ઉપર મુજબ
૧૬૪	શાંતીલાલ બી. સોલંકી	સ્ટાફનર્સ	64100	10614	ઉપર મુજબ
૧૬૫	કવીતા આર. ગોહેલ	સ્ટાફનર્સ	33900	6699	ઉપર મુજબ
૧૬૬	બી.એમ.કાઠીયા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	30140	500	ઉપર મુજબ
૧૬૭	એમ.જે.પરમાર	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	30140	500	ઉપર મુજબ
૧૬૮	એ.આર.ગોસાઇ	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	30140	500	સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૧૬૯	એસ.આર.ચોટલીયા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	30140	500	ઉપર મુજબ
૧૭૦	એચ.એ.ગોહિલ	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	30140	500	ઉપર મુજબ

૧૭૧	એમ.એમ.બારૈયા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	31340	500	ઉપર મુજબ
૧૭૨	એન.જે.જાની	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	31340	500	ઉપર મુજબ
૧૭૩	એસ.એચ.ઉપાધ્યાય	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	31340	500	ઉપર મુજબ
૧૭૪	ડી.બી.બારૈયા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	31340	500	ઉપર મુજબ
૧૭૫	એસ.આર.ગામીત	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	31340	500	ઉપર મુજબ
૧૭૬	ડી.જી.પરમાર	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	31340	500	ઉપર મુજબ
૧૭૭	જી.એચ.સોલંકી	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	31340	500	ઉપર મુજબ
૧૭૮	કે.એન. શેતરણીયા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	31340	500	ઉપર મુજબ
૧૭૯	આર.એમ. અણધણ	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	31340	500	સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૧૮૦	એમ.એમ.જેઠવા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	31340	500	ઉપર મુજબ
૧૮૧	ડી.જી.કટારીયા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	31340	500	ઉપર મુજબ
૧૮૨	જે.ડી.જોષી	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	31340	500	ઉપર મુજબ
૧૮૩	એમ.કે.ડાબસરા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	31340	500	ઉપર મુજબ

૧૮૪	કે.આર.ડોડીયા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	31340	500	ઉપર મુજબ
૧૮૫	કે.જે.અંધારીયા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	31340	500	ઉપર મુજબ
૧૮૬	એફ.વી.ગોહીલ	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	31340	500	ઉપર મુજબ
૧૮૭	એસ.પી.બારૈયા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	31340	500	ઉપર મુજબ
૧૮૮	પી.ડી.સોલંકી	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	31340	500	ઉપર મુજબ
૧૮૯	સી.એમ.ગોહીલ	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	31340	500	ઉપર મુજબ
૧૯૦	એચ.ડી.કટારીયા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	31340	500	સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ
૧૯૧	કે.આર.મકવાણા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	31340	500	ઉપર મુજબ
૧૯૨	કે.જે.માયડા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	31340	500	ઉપર મુજબ
૧૯૩	એ.એન.ગોહીલ	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	31340	500	ઉપર મુજબ
૧૯૪	જે.બી.કટારીયા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	31340	500	ઉપર મુજબ
૧૯૫	આર.બી. બાંભણીયા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	31340	500	ઉપર મુજબ
૧૯૬	એસ.ઓ.ચૌહાણ	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	31340	500	ઉપર મુજબ



૧૯૭	પી.આર.રબારી	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	31340	500	ઉપર મુજબ
૧૯૮	એસ.બી.ખરાડી	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	31340	500	ઉપર મુજબ
૧૯૯	સી.વાય.પંડ્યા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	31340	500	ઉપર મુજબ
૨૦૦	એ.એસ.મેણાત	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	31340	500	ઉપર મુજબ
૨૦૧	એચ.એ.નીનામા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	31340	500	ઉપર મુજબ
૨૦૨	વી.એમ.ખરાડી	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	31340	500	ઉપર મુજબ
૨૦૩	એસ.આર.રાઠવા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	31340	500	ઉપર મુજબ
૨૦૪	આર.એન.બોદર	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	31340	500	ઉપર મુજબ
૨૦૫	એચ.જે.કટારા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	31340	500	ઉપર મુજબ
૨૦૬	કે.એમ.રાઠવા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	31340	500	ઉપર મુજબ
૨૦૭	એ.એ.ભટ્ટ	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	31340	500	ઉપર મુજબ
૨૦૮	એમ.આર.રાઠવા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	31340	500	ઉપર મુજબ
૨૦૯	એ.ઝેડ.વસાવા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	31340	500	ઉપર મુજબ

૨૧૦	એ.જી.દામા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	31340	500	ઉપર મુજબ
૨૧૧	એન.ડી.ગામીત	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	31340	500	ઉપર મુજબ
૨૧૨	સી.ડી.રટોડા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	31340	500	ઉપર મુજબ
૨૧૩	જે.એચ.પાયક	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	31340	500	ઉપર મુજબ
૨૧૪	જે.એસ.બલસારી	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	31340	500	ઉપર મુજબ
૨૧૫	કે.આર.ગામીત	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	31340	500	ઉપર મુજબ
૨૧૬	એન.જે.ગામીત	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	31340	500	ઉપર મુજબ
૨૧૭	રમીલા આર.બાબરીયા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	31340	500	ઉપર મુજબ
૨૧૮	કાજલ કે રાઠવા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	31340	500	ઉપર મુજબ
૨૧૯	નેહા બી વસાવા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	31340	500	ઉપર મુજબ
૨૨૦	નીરૂ આઇ. કોટવાલ	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	31340	500	ઉપર મુજબ
૨૨૧	એ.કે.પંડ્યા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફનર્સ	31340	500	ઉપર મુજબ
૨૨૨	આર.પી.પંડ્યા	ઓપ્ચલ.આસી.	76500	10965	ઉપર મુજબ
૨૨૩	આર.જે.પરમાર	સ્ટાફ આસી.	58600	8740	ઉપર મુજબ

પ્રકરણ - ૧૦ (૪) - (વર્ગ-૪ ના કર્મચારીઓ)

વીનીયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પદ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતુ માસિક મહેનતાણું નકકી કરવાની પદ્ધતિ

ક્રમ	કર્મચારીશ્રીનુ નામ	હોદ્દો	પગાર ગ્રેડ-પે	અન્ય મળતર ભથ્થાઓ	પે-ફીક્સેશન પદ્ધતિ
૧	ભાનુમતી લાલજી	વોર્ડ સર્વન્ટ	32000	2855	ઉપર મુજબ
૨	દુર્ગાબેન ધીરુભાઈ	વોર્ડ સર્વન્ટ	33000	5403	ઉપર મુજબ
૩	દુર્ગાબેન નાઝાભાઈ	વોર્ડ સર્વન્ટ	32000	5311	ઉપર મુજબ
૪	શાંતુબેન કાનજીભાઈ	વોર્ડ સર્વન્ટ	32000	5311	ઉપર મુજબ
૫	કાન્તીભા ટપુભાઈ	વોર્ડ સર્વન્ટ	32000	5279	ઉપર મુજબ
૬	લક્ષ્મીબેન નાથુભાઈ	વોર્ડ સર્વન્ટ	32000	5279	ઉપર મુજબ
૭	દોલતભાઈ રામજીભાઈ	વોર્ડ સર્વન્ટ	32000	5279	ઉપર મુજબ
૮	વિક્રમસિંહ એસ.રાણા	વોર્ડ સર્વન્ટ	32000	5279	ઉપર મુજબ
૯	મધુબેન કાળુભાઈ	વોર્ડ સર્વન્ટ	31100	5204	ઉપર મુજબ
૧૦	મુકતાબેન રમેશભાઈ	વોર્ડ સર્વન્ટ	31100	5172	સરકારશ્રીના નિયમોનુસાર
૧૧	હરેશ નારણભાઈ	વોર્ડ સર્વન્ટ	28800	4919	ઉપર મુજબ
૧૨	શકિતદાન એલ. ગઢવી.	વોર્ડ સર્વન્ટ	27600	3919	ઉપર મુજબ

૧૩	વિ.એ.શાહ	વોર્ડ સર્વન્ટ	28800	4919	ઉપર મુજબ
૧૪	મહમદહશન શેખ	વોર્ડ સર્વન્ટ	29300	2720	ઉપર મુજબ
૧૫	કાન્તીભાઈ શામજીભાઈ	વોર્ડ સર્વન્ટ	28000	2655	ઉપર મુજબ
૧૬	રણજીતભાઈ ધીરુભાઈ	વોર્ડ સર્વન્ટ	31100	5166	ઉપર મુજબ
૧૭	ભીખાભાઈ મગનલાલ	વોર્ડ સર્વન્ટ	30200	2765	ઉપર મુજબ
૧૮	અરૂણભાઈ રતિલાલ	વોર્ડ સર્વન્ટ	29700	5084	ઉપર મુજબ
૧૯	ઝાલાભાઈ પાંચાભાઈ	વોર્ડ સર્વન્ટ	28000	4773	ઉપર મુજબ
૨૦	કાન્તાબેન બી પરમાર	વોર્ડ સર્વન્ટ	27200	4699	ઉપર મુજબ
૨૧	મુકેશ એન. સરધરા	વોર્ડ સર્વન્ટ	26400	2575	ઉપર મુજબ
૨૨	મહેશ એચ.ગોહિલ	વોર્ડ સર્વન્ટ	26400	2575	ઉપર મુજબ
૨૩	ભુપતભાઈ જીવાભાઈ	વોર્ડ સર્વન્ટ	26400	4585	ઉપર મુજબ
૨૪	હરીભાઈ સુખાભાઈ	વોર્ડ સર્વન્ટ	26400	4585	ઉપર મુજબ
૨૫	પંકજ બી. વ્યાસ	નાયક	30200	2765	ઉપર મુજબ
૨૬	રસિકભાઈ નાનુભાઈ	પટાવાળા	31100	5166	ઉપર મુજબ
૨૭	બચુભાઈ રાણાભાઈ	પટાવાળા	30200	2765	ઉપર મુજબ
૨૮	કાસમ એચ.મલેક	સ્ટ્રેચર બેરર	32000	2855	ઉપર મુજબ
૨૯	અસરફ એ.ઘોઘારી	ઘોબી	24200	3395	ઉપર મુજબ
૩૦	ઈબ્રાહિમ ફકીર મહમદ	ઘોબી	26000	2555	ઉપર મુજબ
૩૧	ઈમરાન સતારભાઈ	ઘોબી	26000	4527	ઉપર મુજબ
૩૨	પ્રવિણભાઈ રત્નાભાઈ	ડ્રેસર	29300	4996	ઉપર મુજબ
૩૩	ગુણવંત મોહનભાઈ	બાર્બર	32000	5279	ઉપર મુજબ
૩૪	બેચરભાઈ ગાભાભાઈ	ઓ.ટી.આસી.	30200	5079	ઉપર મુજબ
૩૫	નાથુભાઈ વશરામભાઈ	થી.બોય	32000	5285	ઉપર મુજબ

૩૬	હરેશભાઈ ખોડાભાઈ	પટાવાળા	23800	3673	ઉપર મુજબ
૩૭	આરિફ યુ.કુરેશી	પટાવાળા	18200	1565	ઉપર મુજબ
૩૮	દિલાવર એફ.મલેક	ઓ.ટી.આસી.	26400	4285	ઉપર મુજબ
૩૯	ઈન્દુબેન બચુભાઈ	કુક સરવન્ટ	26400	4585	ઉપર મુજબ
૪૦	લલીતાબેન દિનકરભાઈ	કુક સરવન્ટ	28800	4885	ઉપર મુજબ
૪૧	જીતુબેન કાળુભાઈ	કુક સરવન્ટ	25600	1935	ઉપર મુજબ
૪૨	રમાબેન ધીરજભાઈ	કુક સરવન્ટ	26400	4585	ઉપર મુજબ
૪૩	અરૂણભાઈ ટી. વ્યાસ	કુક સરવન્ટ	26400	4585	ઉપર મુજબ
૪૪	છગનભાઈ ધનજીભાઈ બાબરિયા	થીએટર બોય	24900	3806	ઉપર મુજબ
૪૫	એલ.જે. કસોટીયા	થીએટર બોય	24900	3786	ઉપર મુજબ
૪૬	ધનજીભાઈ મંગાભાઈ	સ્વીપર	32000	5279	ઉપર મુજબ
૪૭	નારણભાઈ અરજણભાઈ	સ્વીપર	32000	2855	ઉપર મુજબ
૪૮	બટુકભાઈ કેશવભાઈ	સ્વીપર	32000	2855	ઉપર મુજબ
૪૯	સવિતાબેન મંગાભાઈ	સ્વીપર	29700	5032	ઉપર મુજબ
૫૦	કુસુમબેન નાગજીભાઈ બારૈયા	સ્વીપર	32000	5279	ઉપર મુજબ
૫૧	કિશોરભાઈ ધીરજભાઈ	સ્વીપર	30200	2765	ઉપર મુજબ
૫૨	કાન્તાબેન ખોડાભાઈ	સ્વીપર	27600	1835	ઉપર મુજબ
૫૩	પ્રવીણભાઈ હરજીભાઈ	સ્વીપર	28800	2395	ઉપર મુજબ
૫૪	કાળુભાઈ બી. વેગડ	સ્વીપર	28800	4885	ઉપર મુજબ
૫૫	વસંતબેન એમ.સોલંકી	સ્વીપર	27600	4783	ઉપર મુજબ

૫૬	રોહિતભાઈ એસ. મકવાણા	સ્વીપર	28000	2655	ઉપર મુજબ
૫૭	સવિતાબેન રાજાભાઈ	સ્વીપર	28000	4773	ઉપર મુજબ
૫૮	શંકરભાઈ જે. પરમાર	સ્વીપર	26400	4585	ઉપર મુજબ
૫૯	સુરેશભાઈ બાબુભાઈ	સ્વીપર	12170	23524	ઉપર મુજબ
૬૦	જીવીબેન રવજીભાઈ સરધારા	સ્વીપર	26400	4585	ઉપર મુજબ
૬૧	રોશનબેન એસ. મલેક	સ્વીપર	28000	4777	ઉપર મુજબ
૬૨	સવિતાબેન નાથાભાઈ	સ્વીપર	26400	2575	ઉપર મુજબ
૬૩	જીન્નતબેન યુ. કુરેશી	સ્વીપર	25600	2535	ઉપર મુજબ
૬૪	ધનુબેન બી. રાઠોડ	સ્વીપર	24900	3842	ઉપર મુજબ
૬૫	પ્રતાપ એન.ભાટી	સ્વીપર	24500	1880	ઉપર મુજબ
૬૬	વિજય એસ.બારૈયા	સ્વીપર	24900	1900	ઉપર મુજબ
૬૭	એહમદ ઉસ્માન	સ્વીપર	24500	4422	ઉપર મુજબ
૬૮	ડી.ડી. બારોટ	સ્વીપર	24900	1900	ઉપર મુજબ
૬૯	દિલિપ દાનસંગ	વોર્ડસરવંટ	26000	2555	ઉપર મુજબ
૭૦	કંકુબેન રાણાભાઈ	વોર્ડસરવંટ	32000	2855	ઉપર મુજબ

નિયમસંગ્રહ-૧૧

પ્રત્યેક સંસ્થાને ફાળવાયેલ અંદાજપત્ર

તમામ યોજનાઓ, સુચિત ખર્ચ અને કરેલ ચુકવણી અંગે અહેવાલોની વિગતો વિકાસ નિર્માણ અને તકનિકી કાર્યો અંગે જવાબદાર જાહેર તંત્ર માટે

તબીબી અધિકારીશ્રી કચેરી સર તખ્તસિંહજી હોસ્પિટલ, ભાવનગર - ૨૦૧૭-૧૮ ને ફાળવેલ અંદાજપત્રક

ક્રમ	યોજનાનું નામ	પ્રવૃત્તિ કર્યાની તારીખ	શરૂ	પ્રવૃત્તિના અંતની અંદાજેલ તારીખ	મંજૂર થયેલ રકમ	કરેલ રકમ (હપ્તાની રકમ)	કાર્યની ગુણવત્તા માટે સંપૂર્ણપણે કામગીરી માટે જવાબદાર અધિકારી
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	
૧	૨૨- એચ.એલ.ટી ૬૧ સર તખ્તસિંહજી જનરલ હોસ્પિટલ ભાવનગર	૧ : દર્દીઓને સારી સારવાર આપવી ર: હોસ્પિટલ ની સુચારૂ સંચાલન		૧/૪/૧૭ થી ૩૧/૩/૧૮	૪૫૯૨.૧૭ (રૂ. લાખ માં)	૪૫૯૨.૧૭ (રૂ. લાખ માં)	અધિક નિયામકશ્રી આરોગ્ય અને તબીબી શિક્ષણ ગાંધીનગર

નિયમ સંગ્રહ - ૧૨

સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પદ્ધતિ

નીચેના નમુના મુજબ માહિતી આપો.

- કાર્યક્રમ / યોજનાનું નામ
- કાર્યક્રમ / યોજનાનો સમયગાળો
- કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ
- કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાકીય લક્ષ્યાંકો ( છેલ્લા વર્ષ માટે)
- લાભાર્થીની પાત્રતા
- લાભ અંગેની પુર્વ જરૂરીયાતો
- કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પદ્ધતિ
- પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો
- કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગતો ( સહાયકીની રકમ અથવા આપવામાં આવેલ અન્ય મદદ પણ દર્શાવવી)
- સહાયકી વિતરણની કાર્યપદ્ધતિ
- અરજી કયા કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો.
- અરજી ફી ( લાગુ પડતું હોય ત્યાં)
- અન્ય ફી ( લાગુ પડતું હોય ત્યાં)
- અરજીપત્રકનો નમુનો ( લાગુ પડતું હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારે અરજીમાં શુ શુ દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો.)
- બિડાણોની યાદી
- બિડાણોનો નમુનો
- પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે કયાં સંપર્ક કરવો.
- ઉપલબ્ધીની વિગતો ( જિલ્લા કક્ષા તથા કયા કક્ષા વિગેરે જેવા વિવિધ સ્તરોએ)

નિચેના નમુનામાં લાભાર્થીઓની યાદી



ક્રમ	લાભાર્થીનુ નામ	સહાયકીની રકમ	માતા- પિતા વાલી	પસંદગીનો માપદંડ	સરનામુ જિલ્લો / શહેર / ગામ / ધર નં.

નિચેના નમુનામાં લાભાર્થીઓની યાદી

ક્રમ	લાભાર્થીનુ નામ	સહાયકીની રકમ	માતા- પિતા વાલી	પસંદગીનો માપદંડ	સરનામુ જિલ્લો / શહેર / ગામ / ધર નં.

રાહત માટે નીચેની માહિતી પણ આપવી.

આપેલ લાભની વિગત

લાભોનુ વિતરણ

## નિયમ સંગ્રહ - ૧૩

આપેલ રાહતો, પરમિટ કે અધિકૃત મેળવનારની વિગતો

નીચેના નમુના મુજબ માહિતી આપો.

- કાર્યક્રમનું નામ
- પ્રકાર (રાહત / પરમિટ / અધિકૃતિ)
- ઉદ્દેશ
- નકડી કરેલા લક્ષ્યાંક ( છેલ્લા વર્ષ માટે)
- પાત્રતા
- પાત્રતા માટેના માપદંડો
- પુર્વ જરૂરીયાતો
- લાભ મેળવવાની પદ્ધતિ
- રાહત પરમિટ /અધિકૃતની સમય મર્યાદા
- અરજી ફી ( લાગુ પડતુ હોય ત્યાં)
- બિડાણોની યાદી
- બિડાણોનો નમુનો

નિચેના નમુનામાં લાભાર્થીઓની યાદી

ક્રમ	લાભાર્થીનું નામ	સહાયકીની રકમ	માતા-પિતા વાલી	પસંદગીનો માપદંડ	સરનામું જિલ્લો / શહેર / ગામ / ધર નં.

રાહત માટે નીચેની માહિતી પણ આપવી.

આપેલ લાભની વિગત

લાભોનું વિતરણ

નિયમ સંગ્રહ - ૧૪

વિજાણુરૂપે ઉલબ્ધ માહિતી વિજાણુરૂપે ઉલબ્ધ વિવિધ યોજનાઓની માહિતીની  
વિગતો આપો.

આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ, ગુજરાત સરકારની વેબસાઈટ ઉપર  
સંસ્થા વિશેની સંક્ષિપ્ત માહિતી ઉલબ્ધ છે. [www.gswan.gov.in](http://www.gswan.gov.in)

## નિયમ સંગ્રહ - ૧૫

માહિતી મેળવવા માટે નાગરીકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો.

૧૭.૧ લોકોને માહિતી મળે તે માટે વિભાગે અપનાવેલ સાધનો, પદ્ધતિઓ અથવા સવલતો જેવી કે,

- કચેરી ગ્રંથાલય
- નાટક અને શો
- વર્તમાન પત્રો
- પ્રદર્શનો
- નોટીસબોર્ડ
- કચેરીમાં રેકર્ડ્સની નીરીક્ષણ - આ કચેરી ખાતે દરેક અધિકારીશ્રી / કર્મચારીઓની અંગત ફાઈલો નોકરીને લગત સર્વિસબુકો, પગારબીલો, લોન અંગેની વિગતો વિગેરે દસ્તાવેજો નીચમીત જાળવવામાં આવે છે. અને જ્યારે જ્યારે જે તે પાર્ટી / સરકારીશ્રી દવારા માંગવામાં આવે ત્યારે આ પદ્ધતિથી પુરૂ પાડવામાં આવે છે.
- દસ્તાવેજોની નકલો મેળવવાની પદ્ધતિ -
- ઉપલબ્ધ મુદિત નિયમ સંગ્રહ - જી.સી.આર./ બી.ટી.આર. તથા અન્ય સરકારી નિયમ સંગ્રહો
- જાહેર તંત્રની વેબસાઈટ
- જાહેર ખબરનાં અન્ય સાધનો.

નિયમસંગ્રહ-૧૬  
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી (ડીરેક્ટરી)

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	સરનામુ	મો . નંબર	ફોન નંબર
૧	ડો.જે.બી.રત્નાણી	એમ.ઓ	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.	૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧ ૧	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫૦
૨	ડો.ટી.એચ.આદેસરા	એમ.ઓ	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.	૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧ ૧	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫૦
૩	ડો.વી.જે.કાનાણી	એમ.ઓ	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.	૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧ ૧	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫૦
૪	ડો.ડી.એ.ભટ્ટ	એમ.ઓ	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.	૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧ ૧	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫૦
૫	ડો.એન.એમ. ગાયકવાડ	એમ.ઓ	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.	૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧ ૧	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫૦
૬	ડો.એન.સી.પટેલ	એમ.ઓ	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.	૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧ ૧	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫૦
૭	ડો. જ. ડી. ગોસ્વામી	એમ.ઓ	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.	૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧ ૧	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫૦
૮	ડો.પી.કે.ચૌધરી	એમ.ઓ	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.	૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧ ૧	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫૦

૯	ડો.એમ.ડી.નાયક	એમ.ઓ	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.	૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧ ૧	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫૦
૧૦	ડો.એસ.ઓ.દેથા	એમ.ઓ	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.	૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧ ૧	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫૦
૧૧	ડો.એ.યુ.ચંદેલ	એમ.ઓ	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.	૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧ ૧	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫૦
૧૨	ડો.એસ.મહાપ્રભુ	એમ.ઓ	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.	૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧ ૧	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫૦
૧૩	ડો.ડી.એમ. પરમાર	એમ.ઓ	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.	૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧ ૧	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫૦
૧૪	ડો.એસ.પી.સરવૈયા	એમ.ઓ	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.	૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧ ૧	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫૦
૧૫	ડો. બીનય કુમાર	એમ.ઓ	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.	૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧ ૧	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫૦
૧૬	ડો.વદંના રાય	એમ.ઓ	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.	૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧ ૧	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫૦
૧૭	ડો.બી.આર.નમશા	એમ.ઓ	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.	૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧ ૧	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫૦
૧૮	ડો.વી.એસ.બોરીયા	એમ.ઓ	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.	૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧ ૧	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫૦

૧૯	ડો.એલ.એસ.ગલીયલ	એમ.ઓ	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.	૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧ ૧	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫૦
૨૦	ડો.એન. ડી. ગોહીલ	એમ.ઓ	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.	૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧ ૧	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫૦
૨૧	ડો.ડી.બી.લોહરા	એમ.ઓ	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.	૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧ ૧	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫૦
૨૨	ડો. કે.જે.નાંદેલીયા	એમ.ઓ	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.	૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧ ૧	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫૦
૨૩	ડો.કે.સી.દવે	એમ.ઓ	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.	૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧ ૧	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫૦
૨૪	ડો.આશીષ ગોસાઇ	એમ.ઓ	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર	૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧ ૧	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫૦
૨૫	ડો.સારીકા જૈન	એમ.ઓ	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.	૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧ ૧	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫૦
૨૬	ડો.કિર્તીબેન ગજજર	એમ.ઓ	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.	૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧ ૧	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫૦
૨૭	ડો.આનંદ રાણીગા	એમ.ઓ	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.	૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧ ૧	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫૦
૨૮	ડો.આનંદ ગૌસ્વામી	એમ.ઓ	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.	૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧ ૧	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫૦

૨૯	ડૉ.દીનેશ ગોહિલ	એમ.ઓ	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.	૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧ ૧	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫૦
----	----------------	------	----------------------------------	----------------------	------------------



નિયમસંગ્રહ - ૧૬

સર તખ્તસિંહજી હોસ્પિટલ, ભાવનગર (હેડનર્સ)  
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી ( ડીરેક્ટરી )

ક્રમ	અધિકારી કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	ફોન નંબર (ઓફીસ)	ફોન નંબર (ઘર)	ફોન નંબર	ધરનું સરનામું
૧	લતા જે. સોલંકી	હેડ નર્સ	૨૪૨૩ ૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૨	વીણા કે. કમ્બોયા	હેડ નર્સ	૨૪૨૩ ૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૩	જયશ્રીબેન આર. જોષી	હેડ નર્સ	૨૪૨૩ ૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૪	ભાવના એસ. જાની	હેડ નર્સ	૨૪૨૩ ૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૫	અરવીન્દ એચ. ઉપાધ્યાય	હેડ નર્સ	૨૪૨૩ ૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૬	રેખા એમ. વાઢૈયા	હેડ નર્સ	૨૪૨૩ ૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૭	નીરંજના બી. પ્રજાપતી	હેડ નર્સ	૨૪૨૩ ૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૮	પ્રવીણા બી. ડોડીયા	હેડ નર્સ	૨૪૨૩ ૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૯	રંજન આર. કાપડીયા	હેડ નર્સ	૨૪૨૩ ૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૧૦	દક્ષા આર. ભટ્ટ	હેડ નર્સ	૨૪૨૩ ૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૧૧	કુસુમ બી. મકવાણા	હેડ નર્સ	૨૪૨૩ ૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.

૧૨	બીબી એસ. મલીક	હેડ નર્સ	૨૪૨૩ ૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૧૩	ચેશુનન્દા આઈ. રાજપુત	હેડ નર્સ	૨૪૨૩ ૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૧૪	પ્રવિણા એસ. ચૌહાણ	હેડ નર્સ	૨૪૨૩ ૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૧૫	ડેરોથી પી. પરમાર	હેડ નર્સ	૨૪૨૩ ૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૧૬	રેખા એસ. દવે	સ્ટાફનર્સ	૨૪૨૩ ૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૧૭	રીટા એન. વ્યાસ	સ્ટાફનર્સ	૨૪૨૩ ૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૧૮	મોહનભાઈ એમ. પરમાર	હેડ નર્સ	૨૪૨૩ ૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.

નિયમસંગ્રહ - ૧૬

સર તખ્તસિંહજી હોસ્પિટલ, ભાવનગર (સ્ટાફ નર્સ)  
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી ( ડીરેક્ટરી )

ક્રમ	અધિકારી કર્મચારીનું નામ ( અટકથી શરૂ કરવું)	હોદ્દો	ફોન નંબર (ઓફીસ)	ફોન નંબર (ઘર)	ફોન નંબર	ઘરનું સરનામું
1	જયેશ આઈ. અન્ધારીયા	સ્ટાફનર્સ	2423250		0298- 2598599	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
2	ગીતા એમ. જાદવ	સ્ટાફનર્સ	2423250		0298- 2598599	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
3	જયોતી વી. પટ્ટણી	સ્ટાફનર્સ	2423250		0298- 2598599	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
4	પ્રધ્યુમનસીન્હ જાડેજા	સ્ટાફનર્સ	2423250		0298- 2598599	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
5	આરતી એચ. રાજ્યગુરુ	સ્ટાફનર્સ	2423250		0298- 2598599	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
6	સ્મીતા જે. જાની	સ્ટાફનર્સ	2423250		0298- 2598599	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
7	નીતા ડી. સોમણ	સ્ટાફનર્સ	2423250		0298- 2598599	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
8	દીપ્તી કે હળવદીયા	સ્ટાફનર્સ	2423250		0298- 2598599	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
9	અર્ચના આર. પારેખ	સ્ટાફનર્સ	2423250		0298- 2598599	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
10	હર્ષા જી. ચૌહાણ	સ્ટાફનર્સ	2423250		0298- 2598599	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
11	ચેતના એન. રાહોડ	સ્ટાફનર્સ	2423250		0298- 2598599	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
12	અનસુયા જે. નિમાવત	સ્ટાફનર્સ	2423250		0298- 2598599	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.

13	રેખા બી. ત્રીવેદી	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
14	વનદેવના જે. જાની	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
15	મીનાક્ષી એ. ત્રીવેદી	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
16	પરલીના એફ. મર્યટ	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
17	મુમતાઝ બી. ખોલિયા	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
18	રૂપા પી. ત્રીવેદી	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
19	કૌશીક ડી. આચાર્ય	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
20	વૈશાલી એમ. દેસાઇ	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
21	પ્રકુલ્લા જે. ગોહીલ	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૨૨	દેવીકા જે. ત્રીવેદી	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
23	નયના જે. અન્ધારીયા	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
24	કુસુમ યુ. જોશી	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
25	નયના પી. પરમાર	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
26	યાસ્મીન જે. સૈયદ	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
27	દર્શન વી. સોમણ	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.

28	ભારતી એચ. ચૌહાણ	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
29	મન્દાકિનિ એમ. ત્રીવેદી	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
30	અંનસુયા જે. જોશી	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
31	ભાવના એલ. ડોડીયા	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
32	નયના એમ. ડબલા	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
33	સુધા વી. ચૌહાણ	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
34	જાગૃતી આર. રહોડ	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
35	રંજન જી. વાજા	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
36	હીના જે. લખાણી	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
37	હીના બી. પંચાલ	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
38	કેતન એમ. પંડ્યા	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
39	ચેતના ડી. ત્રીવેદી	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
40	કૈલાસ વી. ભુટક	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
41	રીટા ડી. ત્રીવેદી	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
42	નિર્મલા બી. કુડેયા	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.

43	નયના પી. ડાભી	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
44	મિનાઝ એસ. પરમાર	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
45	ગીતા એન. કવાડ	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
46	મધુ એસ. કીસ્યન	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
47	દક્ષા બી. અભાણી	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
48	હેમા એલ. જોશી	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
49	ઉદય કે. પંડ્યા	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
50	હરેશકુમાર કે. વળોદરીયા	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
51	સ્મીતા કે. લશ્કરી	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
52	જાગૃતી એચ. પુરોહીત	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
53	રમા એન. પડાયા	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
54	મીતા વી. મેહતા	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
55	સ્મૃતી આર. પટેલ	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
56	જયશ્રી કે. રામાનુજ	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
57	મીતા એચ. રાઠોડ	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.

58	જયા કે. વાઘ	સ્ટાફનર્સ	2423250		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
59	કીરણ એલ. જોનવાલ	સ્ટાફનર્સ	2423250		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
60	ભુમીકા જે. ભાલ	સ્ટાફનર્સ	2423250		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
61	નેહલ એ. રસાણીયા	સ્ટાફનર્સ	2423250		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
62	રેખા ટી. ગોહેલ	સ્ટાફનર્સ	2423250		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
63	દીપક એમ. પર્યવાણીયા	સ્ટાફનર્સ	2423250		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
64	ગીતા ડી. ત્રીવેદી	સ્ટાફનર્સ	2423250		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
65	હેમા બી. ત્રીવેદી	સ્ટાફનર્સ	2423250		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
66	કોકિલા કે. પરમાર	સ્ટાફનર્સ	2423250		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
67	દક્ષા એમ. પરમાર	સ્ટાફનર્સ	2423250		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
68	શોભના ડી. ચાવડા	સ્ટાફનર્સ	2423250		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
69	કૈલાસ વી. ઉમરેઠીયા	સ્ટાફનર્સ	2423250		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
70	હર્ષા જે. જાની	સ્ટાફનર્સ	2423250		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
71	જયા કે. અંજારા	સ્ટાફનર્સ	2423250		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
72	મધુ એમ. સોલંકી	સ્ટાફનર્સ	2423250		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.

73	આશા એસ. ભટ્ટ	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
74	ચારુલતા કે. દેસાઈ	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
75	હંસા બી. સુમરા	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
76	ચમ્પા બી. જામ્બુયા	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
77	વીભા કે. પંડ્યા	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
78	ભાવના કે. પરમાર	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
79	ભારતી કે. સભાડીયા	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
80	અનિલ ડી વાઘેલા	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
81	માયા ડી. ગોહીલ	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
82	આશા ડી. પંડ્યા	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
83	નીલા એન. ત્રીવેદી	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
84	હર્ષા આર. મકવાણા	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
85	ગીતા આર. ભટ્ટી	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
86	યોગિતા એચ. રામી	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
87	કૈલાસ વી. મકવાણા	હેડ નર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.



88	સ્મીતા કે. સોલંકી	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
89	ઉષા એસ. મંડલીયા	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
90	કંચન કે. સવલિયા	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
91	સ્નેહલ એન. ત્રીવેદી	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
92	આશા આર. બારૈયા	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
93	લશ્કરી ભારતી એ.	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
94	ઉર્વશી પી. શુક્લા	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
95	ઈબ્રાહીમ જી. પલેજા	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
96	મીતેશ બી. ચૌહાણ	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
97	જગૃતી એમ. રામાવત	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
98	છાયા એ. ભટ્ટ	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
99	ખ્યાતી એચ. ચૌહાણ	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
100	સોનલ એમ. વ્યાસ	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
101	વાસંતી આર. પારગી	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
102	નસીમ એન. ખોખર	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.

103	વેરોનીશા એ. સેમસંગ	સ્ટાફનર્સ	2423250		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
104	દર્શના એમ. રાજ્યગુરુ	સ્ટાફનર્સ	2423250		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
105	તૃપ્તી એચ. ત્રીવેદી	સ્ટાફનર્સ	2423250		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
106	પ્રવીણ ટી. ડુંગરાણી	સ્ટાફનર્સ	2423250		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
107	મનિષા કે. લશ્કરી	સ્ટાફનર્સ	2423250		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
108	ઉમેશ ડી. કુડેયા	સ્ટાફનર્સ	2423250		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
109	જયા વી. ચૌહાણ	સ્ટાફનર્સ	2423250		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
110	મનીષા જે. જાની	સ્ટાફનર્સ	2423250		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
111	ફાલ્ગુની એમ. ભટ્ટ	સ્ટાફનર્સ	2423250		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
112	જગૃતી ડી. ભટ્ટ	સ્ટાફનર્સ	2423250		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
113	ગાયત્રી એચ. ત્રીવેદી	સ્ટાફનર્સ	2423250		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
114	વૈભવી એસ. દેસાઈ	સ્ટાફનર્સ	2423250		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
115	પ્રીતી એમ. નીમાવત	સ્ટાફનર્સ	2423250		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
116	દક્ષા આઈ. અમરેલીયા	સ્ટાફનર્સ	2423250		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
117	ભાવના જે. જાની	સ્ટાફનર્સ	2423250		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.

118	હંસા બી. મોરી	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
119	કાંતા આર. બુઢનપરા	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
120	અસ્મીતા એન. નીસરતા	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
121	રહીમ આર. ઉમાણી	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
122	દયા ટી. કાકરીયા	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
123	શાંતીલાલ બી. સોલંકી	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
124	હર્ષા એચ. દુધરેજીયા	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
125	સીમા ડી. પાઠક	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
126	હીરેન વી. ત્રીવેદી	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
127	સેજલ વાય. કાસોદરીયા	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
128	કવીતા આર. ગોહેલ	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
129	નીતા બી મકવાણા	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
130	રેખા બી ભટ્ટ	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
131	દિલીપભાઈ જી પટેલ	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
132	જાગૃતી જે ભટ્ટ	સ્ટાફનર્સ	2423250		0૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.

નિયમસંગ્રહ-૧૬

સર તખ્તસિંહજી જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર (વર્ગ-૩ ટેકનીકલ-નોન ટેકની.)  
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી (ડીરેક્ટરી)

ક્રમ	અધિકારી-કર્મચારીનું નામ (અટકથી શરૂ કરવું)	હોદ્દો	ફોન નંબર ઓફીસ	ફોન નંબર ઘર	ફોન નંબર	ધરનું સરનામું.
૧	શ્રી.એ.જે.બ્રહ્મભટ્ટ	સી.ફાર્મા	૦૨૭૮- ૨૪૨૩ ૨૫ ૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧ ૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૨	શ્રી બી.એચ.લખાણી	જુ.ફાર્મા	૦૨૭૮- ૨૪૨૩ ૨૫ ૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧ ૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૩	શ્રી એમ.આઇ.પટેલ	જુ.ફાર્મા	૦૨૭૮- ૨૪૨૩ ૨૫ ૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧ ૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૪	શ્રી મોરી અજીતસિંહ દેવીસિંહ	જુનીયર ફાર્માસીસ્ટ	૦૨૭૮- ૨૪૨૩ ૨૫ ૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧ ૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૫	શ્રી ચાવડા જીતેન્દ્ર અરજણભાઈ	જુનીયર ફાર્માસીસ્ટ	૦૨૭૮- ૨૪૨૩ ૨૫ ૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧ ૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૬	શ્રી બી.આર.વાઢેર	એક્સરે. ટેક	૦૨૭૮- ૨૪૨૩ ૨૫ ૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧ ૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.

૭	શ્રી આર.ડી.મહેતા	એક્સરે. ટેક	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫ ૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧ ૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૮	વિશાખા એ વાજા	લેબ.ટેક	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫ ૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧ ૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૯	શ્રી જીનેશ એફ ચૌધરી	લેબ.ટેક	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫ ૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧ ૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૧૦	શ્રી અધિશ આર ત્રિવેદી	ફીઝીયોથેરા પીસ્ટ	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫ ૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧ ૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૧૧	શ્રી ત્રિવેદી એચ.એચ.	લેબ.ટેક	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫ ૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧ ૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૧૨	શ્રીઆર.પી.પંડ્યા	ઓપ્થે.આ સી	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫ ૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧ ૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૧૩	શ્રી આર.પી.ભટ્ટ	લેબ.ટેક	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫ ૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧ ૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૧૪	શ્રી એચ.એચ.ત્રિવેદી	લેબ.ટેક	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫ ૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧ ૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૧૫	શ્રી આઇ.એચ.ગોરી	એકાઉન્ટ ઓફીસર	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫ ૦	---	૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧ ૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૧૬	શ્રી જે.ડી.ગોહેલ	પ્રતિ નિયુક્તિ હેડ ક્લાર્ક	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫ ૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧ ૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.

૧૭	શ્રી જી.ડી.પાઠક	જુ.કલાર્ક	૦૨૭૮- ૨૪૨૩ ૨૫ ૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧ ૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૧૮	મોહિત બી. પાવરા	જુ.કલાર્ક	૦૨૭૮- ૨૪૨૩ ૨૫ ૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧ ૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૧૯	શ્રી. વી.આર. ઔસરા	જુ.કલાર્ક	૦૨૭૮- ૨૪૨૩ ૨૫ ૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧ ૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૨૦	શ્રીમનહરભાઇ મોરી	જુ.કલાર્ક	૦૨૭૮- ૨૪૨૩ ૨૫ ૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧ ૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૨૧	શ્રી વિપુલભાઇ પંડ્યા	જુ.કલાર્ક	૦૨૭૮- ૨૪૨૩ ૨૫ ૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧ ૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૨૨	વર્ષાબેન બી ગરાસીયા	એક્સરે આસી.	૦૨૭૮- ૨૪૨૩ ૨૫ ૦	---	૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧ ૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૨૩	શ્રી એ.બી.ભટ્ટ	સીની. કલાર્ક	૦૨૭૮- ૨૪૨૩ ૨૫ ૦	---	૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧ ૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૨૪	શ્રી રસીકભાઇ આર રાઠવા	સેનેટરી ઇન્સપેક્ટર	૦૨૭૮- ૨૪૨૩ ૨૫ ૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧ ૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૨૫	શ્રીમતી સાવિત્રીબેન એમ.મલ્લાહ	એક્સ-રે આસી.	૦૨૭૮- ૨૪૨૩ ૨૫ ૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧ ૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૨૬	આર.જે. પરમાર	સ્ટાફ.આસી	૦૨૭૮- ૨૪૨૩ ૨૫ ૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧ ૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.



નિયમસંગ્રહ - ૧૬

સર તખ્તસિંહજી હોસ્પિટલ, ભાવનગર (સહાયક પરિચારીકા)

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી ( ડીરેક્ટરી )

ક્રમ	અધિકારી / કર્મચારીનું નામ ( અટકથી શરૂ કરવું)	હોદ્દો	ફોન નંબર (ઓફીસ)	ફોન નંબર (ઘર)	ફોન નંબર	ઘરનું સરનામું
૧	રમીલા આર. બાબરીયા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮-૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮-૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૨	કાજલ એન શેતરણીયા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮-૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮-૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૩	નીરૂબેન આઇ કોટવાલ	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮-૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮-૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૪	હીના જે કટારા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮-૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮-૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૫	સોનલ એ રાઠવા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮-૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮-૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૬	અસ્મિતા એ. ભટ્ટ	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮-૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮-૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૭	આરતી એસ. મેણાત	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮-૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮-૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૮	જાગૃતી બી. કાતરીયા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮-૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮-૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૯	પ્રાંચી આર. રબારી	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮-૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮-૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૧૦	રમીલા બી બાંભણીયા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮-૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮-૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૧૧	મયુરી જે પરમાર	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮-૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮-૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૧૨	દિવ્યા એમ. જાની	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮-૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮-૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.



૧૩	અસ્મિતા એન. ગોહિલ	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮- ૨૪૨૩ ૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૧૪	ચંપા ડી. રટોડા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮- ૨૪૨૩ ૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૧૫	જયકુમાર ડી. જોષી	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮- ૨૪૨૩ ૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૧૬	સંગીતા બી. મકવાણા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮- ૨૪૨૩ ૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૧૭	સેજલકુમારી આર ગામિત	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮- ૨૪૨૩ ૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૧૮	મીરા કે ડાબસરા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮- ૨૪૨૩ ૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૧૯	સેજલ બી. ખરાડી	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮- ૨૪૨૩ ૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૨૦	નેહા બી વસાવા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮- ૨૪૨૩ ૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૨૧	કાજલ કે રાઠવા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮- ૨૪૨૩ ૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૨૨	હરીતા એ ગોહિલ	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮- ૨૪૨૩ ૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૨૩	છાયા વાચ. પંડ્યા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮- ૨૪૨૩ ૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૨૪	જોહરા એચ. પાયક	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮- ૨૪૨૩ ૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૨૫	અંજના જી. દામા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮- ૨૪૨૩ ૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૨૬	હર્ષા ડી. કાતરીયા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮- ૨૪૨૩ ૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૨૭	દિપીકા બી બારૈયા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮- ૨૪૨૩ ૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.

૨૮	ગાયત્રીકુમારી એચ સો	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮- ૨૪૨૩ ૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૨૯	નિલમ જે. જાની	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮- ૨૪૨૩ ૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૩૦	મનીષા એમ. બારૈયા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮- ૨૪૨૩ ૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૩૧	ધારા જી. કાતરીયા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮- ૨૪૨૩ ૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૩૨	કિષ્ના આર. ડોડીયા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮- ૨૪૨૩ ૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૩૩	જાગૃતી એસ બલસારી	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮- ૨૪૨૩ ૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૩૪	કિન્નરી આર. ગામીત	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮- ૨૪૨૩ ૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૩૫	હિના એ. નિનામા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮- ૨૪૨૩ ૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૩૬	રિનલ એન.બોદર	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮- ૨૪૨૩ ૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૩૭	શિલ્પા ઓ. ચૌહાણ	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮- ૨૪૨૩ ૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૩૮	ડોલી જી. પરમાર	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮- ૨૪૨૩ ૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૩૯	પ્રિયંકા ડી. સોલંકી	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮- ૨૪૨૩ ૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૪૦	વસંતા એમ. ખરાડી	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮- ૨૪૨૩ ૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૪૧	કૃપાલી એ. પંડ્યા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮- ૨૪૨૩ ૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૪૨	શારદા પી. બારૈયા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮- ૨૪૨૩ ૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.

૪૩	બિંદીયા એમ. કાછીયા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૪૪	મનહર એમ. જેઠવા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૪૫	રશ્મિતા એમ. અણધણ	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૪૬	નિતિષા જે ગામીત	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૪૭	નીતા ડી ગામીત	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૪૮	મનિષા આર. રાઠવા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૪૯	કિંજલ એમ. રાઠવા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૫૦	અનિષ ઝેડ વસાવા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૫૧	ચૈતન્ય એમ. ગોહિલ	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૫૨	ભૂમી સી. ઓઝા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૫૩	કિનારા જે. અંધારીયા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૫૪	શ્રવેતા એચ. ઉપાધ્યાય	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૫૫	ફાલ્ગુની વી. ગોહિલ	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૫૬	અંજલી આર. ગોસાઇ	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૫૭	કૈલાસ જી. માયડા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.

૫૮	કોમલ આર મકવાણા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૫૯	રાહુલ આર. વ્યાસ	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૬૦	નીરવ ઉપાધ્યાય	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૬૧	હિરલબા હાડા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૬૨	મયુર એચ. કોરડીયા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૬૩	મોહસીન આઈ. સૈયદ	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૬૪	ધરમીષ્ઠા એમ. જાની	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૬૫	ધારા જાની	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૬૬	વિજ્યાલક્ષ્મી બી. રાઠોર	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૬૭	પુજા એમ. પરમાર	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૬૮	સુધીર આર. બાખલખીયા	ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૬૯	વર્ષા એમ. ભટ્ટ	બોન્ડેડ ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૭૦	જાગૃતી અમરેલીયા	બોન્ડેડ ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૭૧	કીશોરી બી. રુપારેલીયા	બોન્ડેડ ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	૦૨૭૮- ૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.

92	તૃપ્તી બી. જાની	બોન્ડેડ ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	0298- 2823 240		0298- 2498599	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
93	રસીલા બી . ચાવડા	બોન્ડેડ ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	0298- 2823 240		0298- 2498599	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
94	જીઝાશા એચ. મેહતા	બોન્ડેડ ફીક્સ પગાર સ્ટાફ નર્સ	0298- 2823 240		0298- 2498599	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.

નિયમસંગ્રહ - ૧૬

સર તખ્તસિંહજી હોસ્પિટલ, ભાવનગર (સહાયક પરિચારીકા)  
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી ( ડીરેક્ટરી )

ક્રમ	અધિકારી કર્મચારીનું નામ ( અટકથી શરૂ કરવું)	હોદ્દો	ફોન નંબર (ઓફીસ)	ફોન નંબર (ઘર)	ફોન નંબર	ઘરનું સરનામું
૧	રાણા વિક્રમસિંહ સબળસિંહ	વોર્ડસર્વન્ટ	૨૪૨૩ ૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૨	દોલતભાઇ રામજીભાઇ	વોર્ડસર્વન્ટ	૨૪૨૩ ૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૩	ભીખાભાઇ મગનભાઇ	વોર્ડસર્વન્ટ	૨૪૨૩ ૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૪	શેખ મહમદભાઇ હસનભાઇ	વોર્ડસર્વન્ટ	૨૪૨૩ ૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૫	શક્તિદાન લાખુદાન	વોર્ડસર્વન્ટ	૨૪૨૩ ૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૬	ભુપતભાઇ જીવાભાઇ	વોર્ડસર્વન્ટ	૨૪૨૩ ૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૭	દીલીપભાઇ દાનસીંગભાઇ	વોર્ડસર્વન્ટ	૨૪૨૩ ૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૮	રણજીતભાઇ ધીરુભાઇ	વોર્ડસર્વન્ટ	૨૪૨૩ ૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૯	શાહ વિનાયક અમીચંદ	વોર્ડસર્વન્ટ	૨૪૨૩ ૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૧૦	ઝલાભાઇ પાંચાભાઇ	વોર્ડસર્વન્ટ	૨૪૨૩ ૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.

૧૧	પરમાર કાંતાબેન બી.	વોર્ડસર્વન્ટ	૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૧૨	કાંતીભાઈ ટપુભાઈ	વોર્ડસર્વન્ટ	૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૧૩	અરૂણભાઈ રતીલાલ	વોર્ડસર્વન્ટ	૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૧૪	મુકેશભાઈ નરશીભાઈ	વોર્ડસર્વન્ટ	૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૧૫	કાંતીભાઈ શામજીભાઈ	વોર્ડસર્વન્ટ	૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૧૬	દુર્ગાબેન નાઝાભાઈ	વોર્ડસર્વન્ટ	૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૧૭	શાંતુબેન કાનજીભાઈ	વોર્ડસર્વન્ટ	૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૧૮	કંકુબેન રાણાભાઈ	વોર્ડસર્વન્ટ	૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૧૯	લલીતાબેન દિનકરભાઈ	કુક સર્વન્ટ	૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૨૦	લક્ષ્મીબેન નથુભાઈ	વોર્ડસર્વન્ટ	૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૨૧	મુક્તાબેન રમેશભાઈ	વોર્ડસર્વન્ટ	૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૨૨	બચુભાઈ રાણાભાઈ	પદ્મવાળા	૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૨૩	મહેશભાઈ હરીભાઈ	વોર્ડસર્વન્ટ	૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૨૪	દુર્ગાબેન ધીરુભાઈ	વોર્ડસર્વન્ટ	૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૨૫	મધુબેન કાળુભાઈ	વોર્ડસર્વન્ટ	૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.

૨૬	ગુણવંતભાઇ મોહનભાઇ	વોર્ડસર્વન્ટ	૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૨૭	પ્રવિણભાઇ રત્નાભાઇ	વોર્ડસર્વન્ટ	૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૨૮	રસીકભાઇ નાનુભાઇ	વોર્ડસર્વન્ટ	૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૨૯	વ્યાસ પંકજભાઇ બી.	વોર્ડસર્વન્ટ	૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૩૦	ઇબ્રાહીમ ફકીર મહમદભાઇ	વોર્ડસર્વન્ટ	૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૩૧	ઇમરાનભાઇ સત્તારભાઇ	વોર્ડસર્વન્ટ	૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૩૨	નથુભાઇ વશરામભાઇ	થીએટર બોય	૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૩૩	લાલજીભાઇ જીવાભાઇ	થીએટર બોય	૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૩૪	ઇગનભાઇ ધનજીભાઇ	વોર્ડસર્વન્ટ	૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૩૫	હરેશભાઇ ખોડાભાઇ	પટ્ટાવાળા	૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૩૬	મલેક કાસમ એચ	વોર્ડસર્વન્ટ	૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૩૭	મલેક દીલાવર એફ	વોર્ડસર્વન્ટ	૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૩૮	બટુકભાઇ કેશવભાઇ	વોર્ડસર્વન્ટ	૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૩૯	શંકરભાઇ જેઠાભાઇ	સ્વીપર	૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૪૦	પ્રતાપભાઇ નારણભાઇ	સ્વીપર	૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.



૪૧	પ્રવિણભાઇ હરજીભાઇ	સ્વીપર	૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૪૨	નારણભાઇ અરજણભાઇ	સ્વીપર	૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૪૩	ધનુબેન બચુભાઇ	સ્વીપર	૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૪૪	બેચરભાઇ ગાભાભાઇ	ઓ.ટી.ઓ.સી	૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૪૫	હરેશભાઇ નારણભાઇ	વોર્ડસર્વન્ટ	૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૪૬	કાંતાબેન ખોડાભાઇ	સ્વીપર	૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૪૭	ધનજીભાઇ મંગાભાઇ	સ્વીપર	૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૪૮	ભાનુમતીબેન લાલજી	વોર્ડ સર્વન્ટ	૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૪૯	અશરફભાઇ ઘોઘારી	સ્વીપર	૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૫૦	સુરેશભાઇ બાબુભાઇ વાળોદરા	સ્વીપર	૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૫૧	વિજયભાઇ એસ બારૈયા	સ્વીપર	૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૫૨	કિશોરભાઇ ધીરજલાલ	સ્વીપર	૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૫૩	રોહીતભાઇ શીવાભાઇ	સ્વીપર	૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૫૪	કાળુભાઇ બચુભાઇ	સ્વીપર	૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.

૫૫	હરીભાઇ સુખાભાઇ	વોર્ડ સર્વન્ટ	૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૫૬	બારૈયા કુસુમબેન નાગજીભાઇ	સ્વીપર	૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૫૭	વસંતબેન માવજીભાઇ	સ્વીપર	૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૫૮	જીવીબેન રવજીભાઇ સરધારા	સ્વીપર	૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૫૯	રોશનબેન સલીમભાઇ	સ્વીપર	૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૬૦	સવીતાબેન નાથાભાઇ	સ્વીપર	૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૬૧	જીન્નતબેન ઉસ્માનભાઇ	સ્વીપર	૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૬૨	સવીતાબેન મંગાભાઇ	સ્વીપર	૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૬૩	જીતુબેન કાળુભાઇ	સ્વીપર	૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૬૪	સવીતાબેન રાજાભાઇ	સ્વીપર	૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૬૫	એહમદભાઇ ઉસ્માનભાઇ	સ્વીપર	૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૬૬	બારોટ ધવલ ડી.	સ્વીપર	૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૬૭	આરીફ યુ કુરેશી	સ્વીપર	૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૬૮	ઇન્દુબેન બચુભાઇ	સ્વીપર	૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.

૬૯	અરૂણભાઈ ત્રંબકલાલ	સ્વીપર	૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.
૭૦	રમાબેન ધીરજલાલ	સ્વીપર	૨૪૨૩૨૫૦		૦૨૭૮- ૨૫૧૯૫૧૧	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ, ભાવનગર.

નિયમ સંગ્રહ - ૧૭  
અન્ય ઉપયોગી માહિતી

૧૮.૧	લોકો દ્વારા પુછાતા પ્રશ્નો અને તેના જવાબો	
૧૮.૨	માહિતી મેળવવા અંગે	
	અરજીપત્રક(સંદર્ભ માટે ભરેલા અરજી પત્રકની નકલ)	સામેલ છે. નમુનો (ક) પાના નંબર
	ફી	ફી રૂપીયા ૨ (બે) એક પાનાના
	માહિતી મેળવવા માટેની અરજી કઈ રીતે કરવી કેટલીક ટીપ્પણી	માહિતી મેળવવા માટે સહાયક માહિતી અધિકારીનો સંપર્ક કરવાથી રજુઆત કરી અરજી કરવી.
	માહિતી આપવાનો ઈન્કાર કરવામા આવે તેવા વખતે નાગરીક ના અધિકારો અને અપીલ કરવાની કાર્યવાહી	સામાન્ય રીતે આવી માહિતી આપવામાં આવે છે. તેમ છતા વડા શ્રીની પરવાનગી અને માર્ગદર્શન જરૂરી હોય તો તેનુ માર્ગદર્શન પુછીને ૫-૧૦ દિવસ બાદ આ માહિતી આપવા જણાવવામા આવે છે. તેમા સંતોષ ન થાય તો અપીલ માટેની કાર્યવાહી કરવાની રહે છે.
૧૮.૩	તંત્ર દ્વારા લોકોને અપાતી તાલીમની બાબતમાં ○ તાલીમ કાર્યક્રમ / યોજનાની મુદત ○ તાલીમનો ઉદ્દેશ ○ ભૌતિક અને નાણાકીય	આ સંસ્થા ખાતે જાહેર તંત્ર દ્વારા આવી કોઈ તાલીમ અપાતી નથી. પરંતુ સંસ્થા ના વર્ગ-૧/૨ ના અધિકારી તથા વર્ગ-૩/૪ના કર્મચારીઓને સરકારશ્રીલ દ્વારા અલગ અલગ ટ્રેનીંગ આપવામા આવે

<p>લક્ષ્યાંકો (છેલ્લુ વર્ષ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ તાલીમ માટેની પાત્રતા</li> <li>○ તાલીમ માટેની પુર્વ જરૂરીયાતો (જો કોઈ હોય તો)</li> <li>○ નાણાકીય તેમજ અન્ય પ્રકારની સહાય ( જો કોઈ હોય તો)</li> <li>○ સહાયની વિગત (નાણાકીય સહાયની રકમ જો હોય તો જણાવો)</li> <li>○ સહાય આપવાની પદ્ધતિ</li> <li>○ અરજી કરવા માટે સંપર્ક માહિતી</li> <li>○ અરજી ફી(લાગુ પડતુ હોય ત્યાં)</li> <li>○ અન્ય ફી (લાગુ પડતુ હોય ત્યાં)અરજી ફોર્મ ( જો અરજી સાદા કાગળ પર કરવામા આવી હોય તો અરજદારે પુરી પાડવાની વિગતો જણાવો)</li> <li>○ બિડાણો / દસ્તાવેજોની યાદી</li> <li>○ બિડાણો / દસ્તાવેજોનો નમુનો</li> <li>○ અરજી કરવાની કાર્ય પદ્ધતિ</li> <li>○ પસંદગી ની કાર્યપદ્ધતિ</li> <li>○ તાલીમ કાર્યક્રમનુ સમયપત્રક</li> </ul>	<p>છે. જેવી કે વર્ગ-૪ ના કર્મચારીઓને પુર્વ સેવા તાલીમ તથા કલેક્ટરશ્રી દવારા વર્ગ-૧/૨ ના અધિકારીઓને તથા વર્ગ-૩/૪ના કર્મચારીઓને કર્મયોગીની તાલીમ આપવામા આવે છે. પુર્વ સેવા તાલીમ સરદાર પટેલ રાજ્ય વહીવટી ભવન ( સ્પીપા) દવારા આપવામાં આવે છે. તેમજ કલેક્ટરશ્રી દવારા વહીવટી વિકાસની તથા દફતર વર્ગીકરણ અને પુન્શન, પ્રોવીડન્સ ફંડ, નાણાકીય નિયમો વિગેરેની તાલીમ આપવામાં આવે છે.</p>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ તાલીમના સમયપત્રક અંગે તાલીમાર્થીને જાણ કરવાની પદ્ધતિ</li> <li>○ તાલીમ કાર્યક્રમ અંગે લોકોમાં જાગૃતતા લાવવા માટે જાહેર તંત્રએ કરવાની વ્યવસ્થા</li> <li>○ જીલ્લા કક્ષા, ટંક કક્ષા,એમ વિવિધ સ્તરે તાલીમ કાર્યક્રમમાં સત્તાધિકારીની યાદી</li> </ul>	
૧૮.૪	<p>નિયમ સંગ્રહ - ૧૩ મા સમાવિષ્ટ ન કરાયેલ હોય તેવા જાહેર તંત્રના આપવાના પ્રમાણપત્રો, ના વાંધા પ્રમાણપત્ર</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ પ્રમાણપત્ર અને નાવાંધા પ્રમાણપત્રના નામ અને વિવરણ</li> <li>○ અરજી કરવા માટેની પાત્રતા</li> <li>○ અરજી કરવા માટેની સંર્પક માહિતી</li> <li>○ અરજી ફી ( લાગુ પડતુ હોય ત્યાં)</li> <li>○ અન્ય ફી (લાગુ પડતુ હોય ત્યાં)</li> <li>○ અરજી ફોર્મ ( જો અરજી સાદા કાગળ પર કરવામાં આવી</li> </ul>	<p>આ સંસ્થા ખાતે જાહેર તંત્ર દ્વારા આવી કોઈ તાલીમ અપાતી નથી. જેથી માહિતી આપવામાં આવેલ નથી.</p>

	<p>હોય તો અરજદારે પુરી પાડવાની વિગતો જણાવો)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ બિડાણો / દસ્તાવેજોની યાદી</li> <li>○ બિડાણો/દસ્તાવેજોનો નમુનો</li> <li>○ અરજી કરવાની કાર્યપદ્ધતિ</li> <li>○ અરજી કરવાની પદ્ધતિ</li> <li>○ અરજી કર્યા પછી જાહેર તંત્રમાં થનાર પ્રક્રિયા</li> <li>○ પ્રમાણપત્ર આપવામાં સામાન્ય રીતે લાગતો સમય</li> <li>○ પ્રમાણપત્રનો કાયદેસરનો સમયગાળો</li> <li>○ નવીનીકરણ માટેની પ્રક્રિયા ( જો હોય તો)</li> </ul>	
૧૮.૫	<p>નોંધણી પ્રક્રિયા અંગે</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ઉદ્દેશ</li> <li>○ નોંધણી માટેની પાત્રતા</li> <li>○ પુર્વ જરૂરીયાત (જો હોય તો)</li> <li>○ અરજી ફી (લાગુ પડતુ હોય ત્યાં)</li> <li>○ અન્ય ફી (લાગુ પડતુ હોય ત્યાં)</li> <li>○ અરજી ફોર્મ ( જો અરજી સાદા કાગળ પર કરવામાં આવી હોય તો અરજદારે પુરી પાડવાની વિગતો જણાવો)</li> </ul>	<p>નવીનીકરણની પ્રક્રિયા તથા નોંધણીની પ્રક્રિયા આ સંસ્થા ખાતે અસ્તિત્વમા ન હોય માહિતી આપવાની થતી નથી.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ બિડાણો / દસ્તાવેજોની યાદી</li> <li>○ બિડાણો/દસ્તાવેજોનો નમુનો</li> <li>○ અરજી કરવાની કાર્યપદ્ધતિ</li> <li>○ અરજી કરવાની પદ્ધતિ</li> <li>○ અરજી કર્યા પછી જાહેર તંત્રમાં થનાર પ્રક્રિયા</li> <li>○ પ્રમાણપત્ર આપવામાં સામાન્ય રીતે લાગતો સમય</li> <li>○ પ્રમાણપત્રનો કાયદેસરનો સમયગાળો</li> <li>○ નવીનીકરણ માટેની પ્રક્રિયા ( જો હોય તો)</li> </ul>	
૧૮.૬	<p>જાહેર તંત્ર કર ઉધરાવવા અંગે મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, વ્યવસાય વેરો, મનોરંજન વેરો વિગેરે)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ વેરાનુ નામ અને વિવરણ</li> <li>○ વેરો લેવાનો હેતુ</li> <li>○ કર નિર્ધારણ માટેની કાર્યવાહી અને માપદંડ</li> <li>○ મોટા કસુરદારોની યાદી</li> </ul>	આ મુજબનો કોઈ કર આ સંસ્થા હસ્તક ઉધરાવવામાં આવતો ન હોય આ માહિતી આપવાની થતી નીથ.
૧૮.૭	<p>વિજળી/ પાણીના હંગામી અને કાયમી જોડાણો આપવા અને કાપવા અંગે. ( આ બાબત મ્યુની.કોર્પો./</p>	આ કોલમ પણ આ સંસ્થાને લાગુ પડતુ ન હોય માહિતી આપવાની થતી નથી.



નગરપાલીકા / યુપીસીએ ને  
લાગુ પડશે)

- જોડાણ માટેની પાત્રતા
- પુર્વ જરૂરીયાતો ( જો હોય તો)
- અરજી કરવા માટેની પાત્રતા
- અરજી કરવા માટેની સંર્પક માહિતી
- અરજી ફી ( લાગુ પડતુ હોય ત્યાં)
- અન્ય ફી (લાગુ પડતુ હોય ત્યાં)
- અરજી ફોર્મ ( જો અરજી સાદા કાગળ પર કરવામાં આવી હોય તો અરજદારે પુરી પાડવાની વિગતો
- બિડાણો / દસ્તાવેજોની યાદી
- બિડાણો/દસ્તાવેજોનો નમુનો
- અરજી કરવાની કાર્યપદ્ધતિ
- અરજી કરવાની પદ્ધતિ
- અરજી કર્યા પછી જાહેર તંત્રમાં થનાર પ્રક્રિયા
- બીલમા વપરાયેલ શબ્દ પ્રયોગનુ ટુંકુ વર્ણન
- બિલ અથવા સેવાની બાબતમાં મુશ્કેલી હોય તો

	<p>સંપર્ક માહિતી</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ટેરીફ અને અન્ય ખર્ચ</li> </ul>	
	<p>નોંધણી પ્રક્રિયા અંગે</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ઉદ્દેશ</li> <li>○ નોંધણી માટેની પાત્રતા</li> <li>○ પુર્વ જરૂરીયાત (જો હોય તો)</li> <li>○ અરજી ફી (લાગુ પડતુ હોય ત્યાં)</li> <li>○ અન્ય ફી (લાગુ પડતુ હોય ત્યાં)</li> <li>○ અરજી ફોર્મ ( જો અરજી સાદા કાગળ પર કરવામાં આવી હોય તો અરજદારે પુરી પાડવાની વિગતો જણાવો)</li> <li>○ બિડાણો / દસ્તાવેજોની યાદી</li> <li>○ બિડાણો/દસ્તાવેજોનો નમુનો</li> <li>○ અરજી કરવાની કાર્યપદ્ધતિ</li> <li>○ અરજી કરવાની પદ્ધતિ</li> <li>○ અરજી કર્યા પછી જાહેર તંત્રમાં થનાર પ્રક્રિયા</li> <li>○ પ્રમાણપત્ર આપવામાં સામાન્ય રીતે લાગતો સમય</li> <li>○ પ્રમાણપત્રનો કાયદેસરનો સમયગાળો</li> <li>○ નવીનીકરણ માટેની પ્રક્રિયા ( જો હોય તો)</li> </ul>	

	<p>જાહેર તંત્ર દ્વારા પુરી પાડવામાં આવનાર અન્ય સેવાની વિગત.</p>	<p>આ સંસ્થા દ્વારા દર્દીઓને સારવાર આપવામાં આવે છે. તદઉપરાંત તબીબી વિદ્યાર્થીઓને તાલીમ પણ પુરી પડાય છે.</p>
--	---	--